

OU Verwaltung für CV's

Version	Datum	Autor	Änderung
01	7.12.06	JM Meyer	Original
02	14.5.08	JM Meyer	Typo und Ergänzungen
03	16.5.08	JM Meyer	LMHOSTS lookup entfernt
04	3.7.08	JM Meyer	Typo und Ergänzungen

Index:

1	Einleitung.....	3
2	Ersten Client-Computer einrichten.....	3
3	Weitere Client-Computer einrichten.....	8
4	Weitere Benutzer anlegen	8
5	Weitere Gruppen anlegen.....	9
6	GPO – Group Policy Object.....	9
7	Stellvertretung	11

1 Einleitung

In der Domäne URZ-SVC werden OU's von diversen Instituten verwaltet. Neue OU's werden vom URZ angelegt. In diesem Dokument wird beschrieben wie ein CV eine zur Verfügung gestellte OU anpassen und verwalten kann.

Dem CV werden vom URZ folgende Objekte eingerichtet:

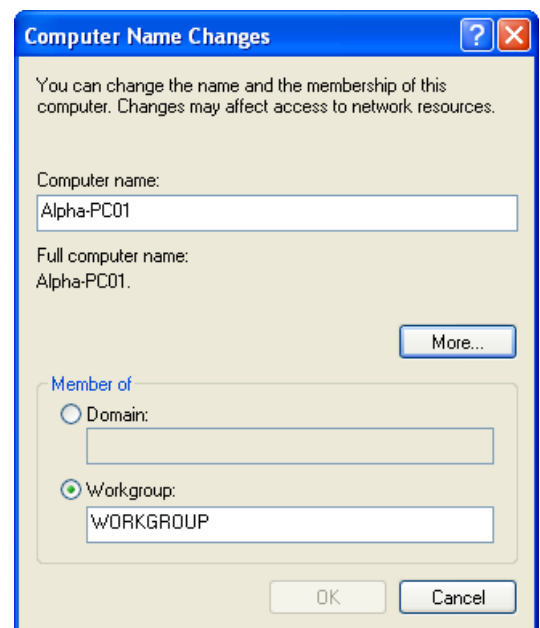
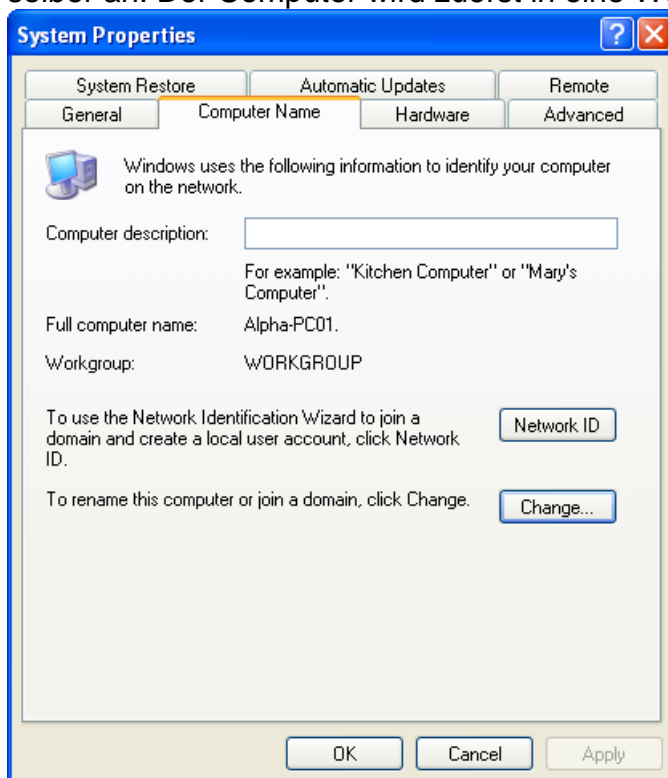
- Ein Benutzeraccount mit dem der CV die administrativen Angelegenheiten in der OU machen kann: z.B. neue Benutzer, Gruppen oder Computeraccounts anlegen, oder GPO's anlegen/verwalten. In unserem Beispiel, heisst dieser Benutzer musterpe (Peter Muster)
- Eine Gruppe in der sich dieser CV Admin-Benutzeraccount befindetet. Diese Gruppe und alle sich darin befindenden Benutzer haben volles Administrationsrecht auf der OU des Instituts. In unserem Beispiel, heisst diese Gruppe Alpha-adm
- Ein Computeraccount das sich der CV zu seinem ersten Computer in seiner OU zuweisen muss. In unserem Beispiel, heisst dieser Computer Alpha-PC01. Alpha ist der Name des Beispiel Instituts

2 Ersten Client-Computer einrichten

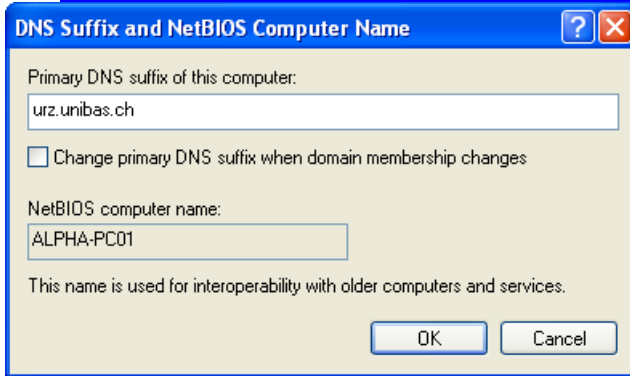
In dieser Dokumentation wird das Beispiel auf einen Windows XP Client genommen. Um Benutzer-, Gruppen- und Computeraccounts zu verwalten muss eine Konsole installiert werden. Die Konsole gibt es von Microsoft als gratis download für Windows XP. Der Link zur Software ist weiter unten in dieser Dokumentation.

Der erste Windows XP Client muss mit folgenden Parametern eingerichtet werden:

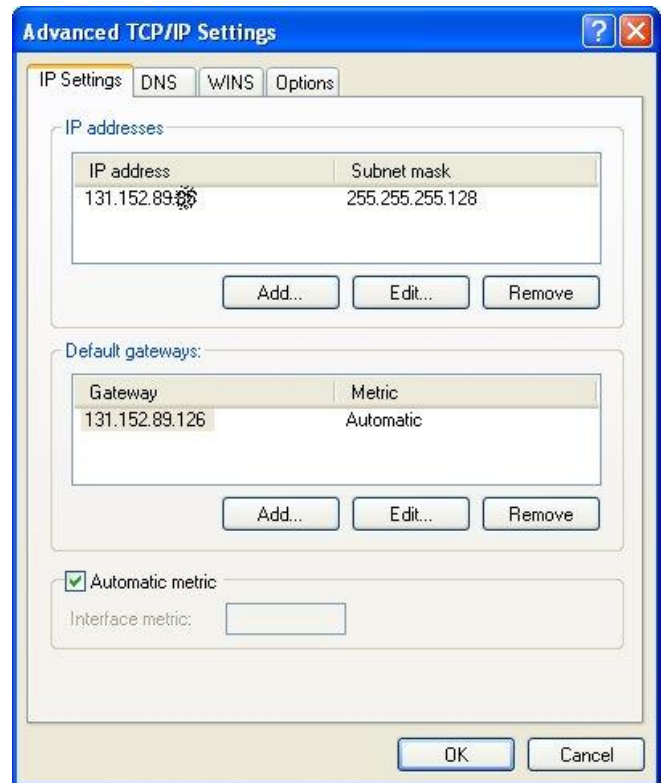
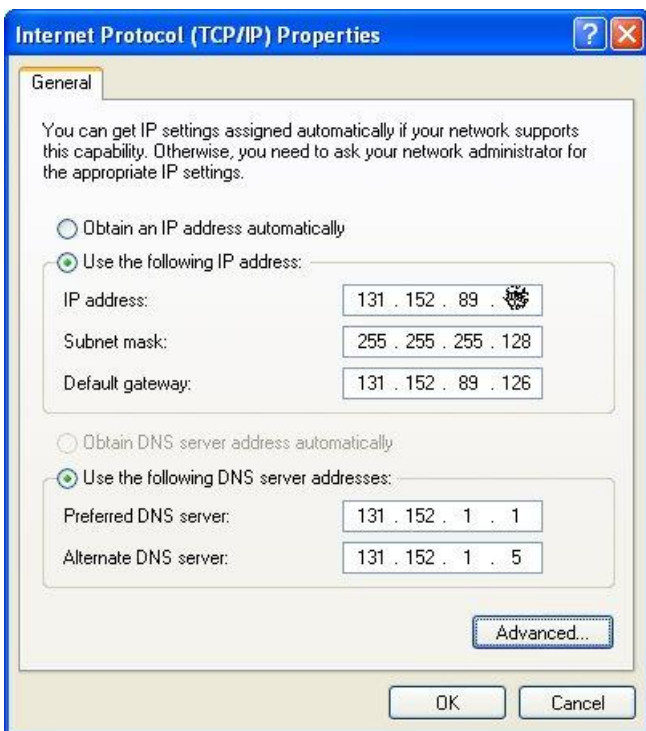
- Computer Name: muss für den ersten Computer dem ersten Computeraccount das vom URZ erstellt wurde entsprechen. Die nächsten Computeraccounts legt der CV selber an. Der Computer wird zuerst in eine Workgroup aufgenommen.

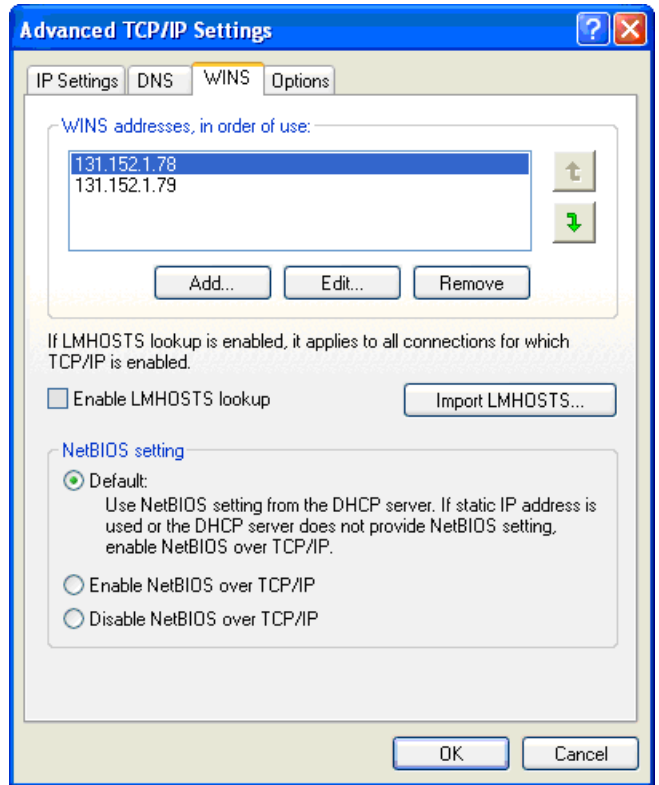
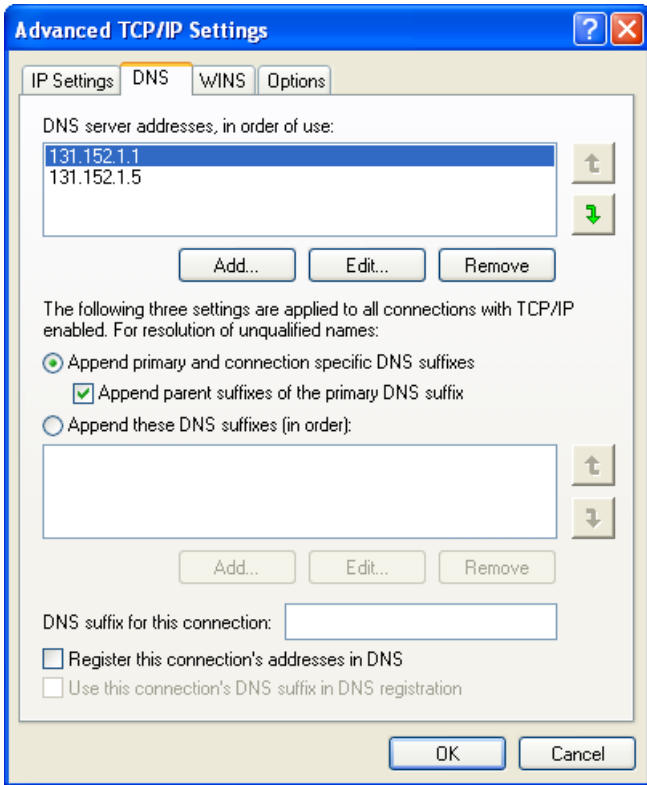


- Primären DNS Suffix : *Institut-Kürzel-im-DNS.unibas.ch*, wie im Intranet angegeben unter <http://pages.unibas.ch/exurz/network/subnet/> . In unserem Beispiel *urz.unibas.ch*

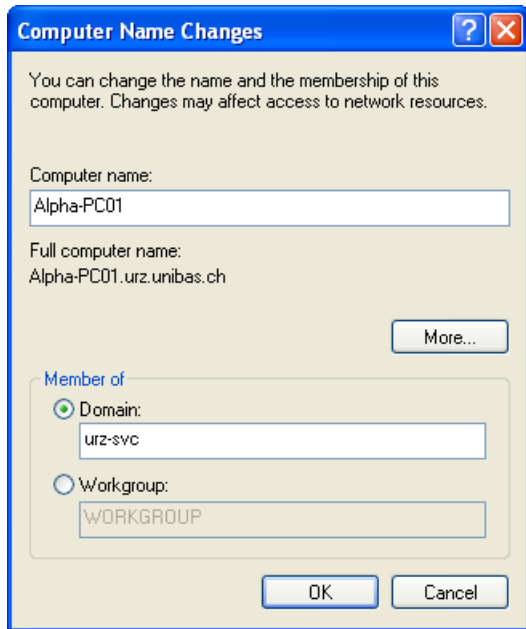


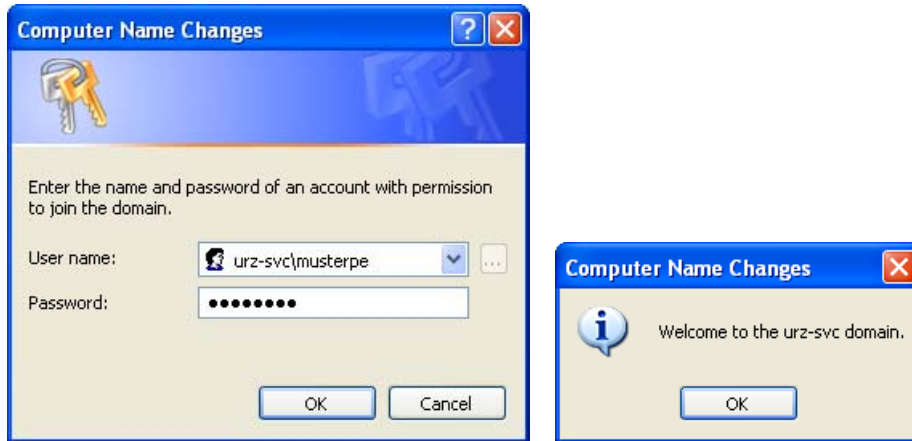
- IP Adresse / Parameter:
 - IP, Subnetz und Gateway wie im Intranet angegeben unter <http://pages.unibas.ch/exurz/network/subnet/> .
 - DNS: 131.152.1.1 und 131.152.1.5 (diese Adresse nicht im DNS registrieren lassen -> Hacken entfernen bei "Register this connection's addresses in DNS")
 - WINS: 131.152.1.78 und 131.152.1.79. Den Hacken entfernen bei "Enable LMHOSTS lookup"



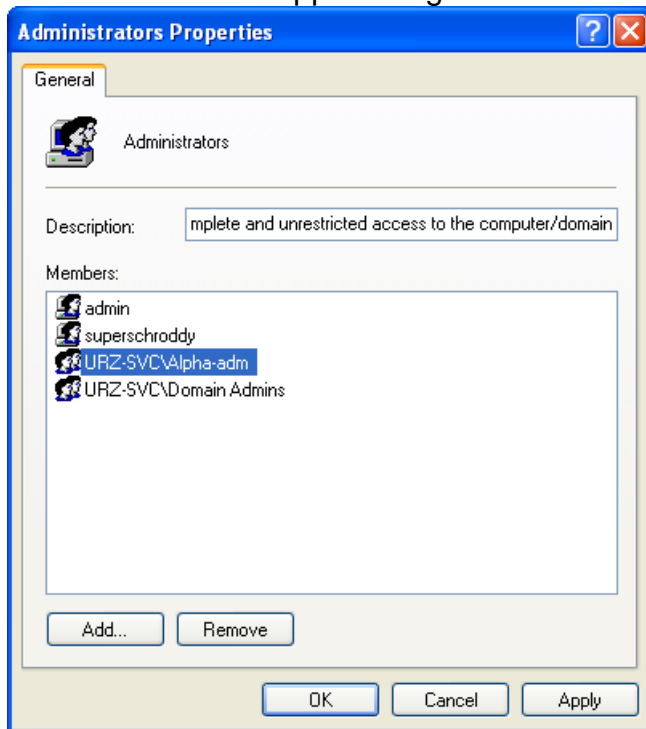


- Nachdem der Computernamen geändert wurde, muss zuerst neu gestartet werden, damit alle Änderungen aktiv werden
- Den Computer in die Domäne URZ-SVC aufnehmen mithilfe des CV Admin-Benutzerkontos





- Neustart
- Sich mit einem lokalen Administrator Account anmelden
- Die Gruppe in der sich das CV Admin-Benutzerkonto befindet, in die lokal Administratoren Gruppe einfügen

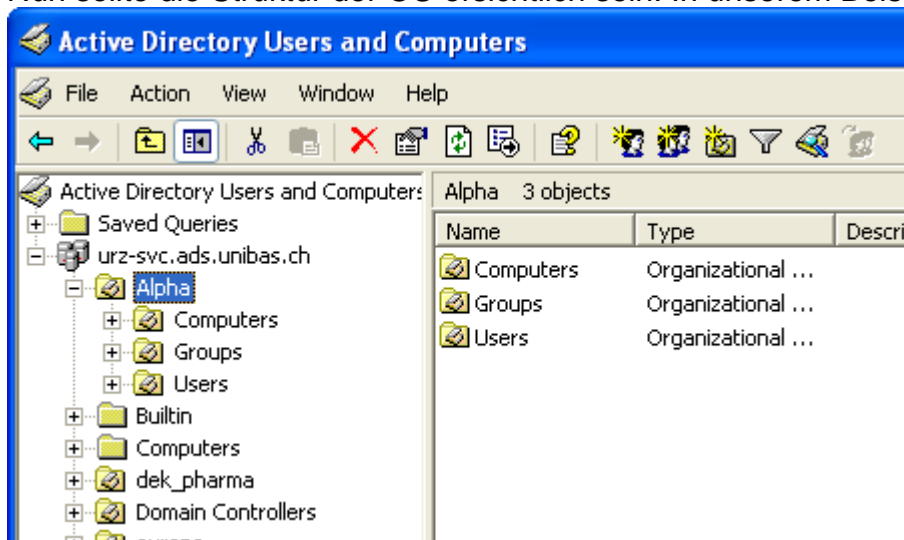


- Abmelden

- Mit dem CV Admin-Benutzerkonto anmelden an der Domäne URZ-SVC



- Das "Windows 2003 SP1 Administration Tool Pack" installieren ([hier](#)) damit man die Benutzer und Computer Verwaltungskonsole auf einem XP Client bekommt.
- Unter "All Programs" – "Administrative Tools", den "Active Directory Users and Computers" starten
- Nun sollte die Struktur der OU ersichtlich sein. In unserem Beispiel:



- Computers: Hier befindet sich das erste Computerkonto das wir gerade benutzen. Alle Computerkonten die zukünftig im Institut angelegt werden, sollten in dieser OU angelegt werden.
 - Groups: Hier sollten sich alle Gruppen befinden, die in Zukunft angelegt werden
 - Users: Hier sollten sich alle Gruppen befinden, die in Zukunft angelegt werden
- Die Struktur innerhalb der OU des Instituts, ist nur ein Vorschlag und kann vom CV frei ergänzt oder geändert werden. ACHTUNG: es dürfen (bzw. können) nur Änderungen in der eigenen OU gemacht werden.

3 Weitere Client-Computer einrichten

Dazu muss zuerst in der OU des Instituts ein Computeraccount eingerichtet. Die Methode nennt sich Prestaging. Wenn man den Computeraccount nicht vorab in der gewünschten OU anlegt, wird der Computeraccount in der default Computers OU der Domäne angelegt, und von dort kann ihn der CV nicht bewegen in seine eigene OU.

Installationsablauf:

- Computeraccount prestagen: Bitte mit der Syntax *Institutskürzel-Computername*. In unserem Beispiel Alpha-PC01, Alpha-PC02 oder Alpha-WS01 etc...
- Computer Name und IP werden analog zum ersten PC eingestellt
- Computer in die Domäne aufnehmen (mit dem prestagten Computeraccount)
- Wenn der CV Zugriff auf die PC's haben möchte, muss er die Gruppe in der sich das CV Admin-Benutzerkonto befindet, in die lokale Administratoren Gruppe einfügen

Wichtig: Wenn ein Computer in die Domäne urz-svc aufgenommen wird, wird der lokale Account "administrator" umbenannt in "superschroddy", jedoch bleibt das Passwort dasselbe.

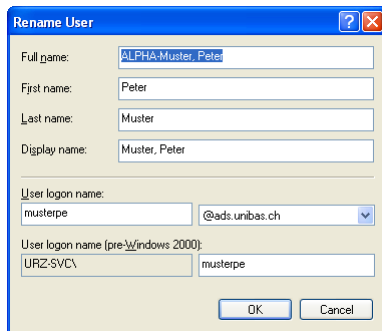
4 Weitere Benutzer anlegen

Es ist vorgesehen, dass der CV die neuen Benutzer in der Instituts eingenen OU Users anlegt. Jedoch ist dem CV die Gestaltung der OU's frei überlassen. Der "User Logon Name" muss der offizielle Namens Kürzel des Benutzers sein, damit wir doppelte Einträge im ADS vermeiden. Das offizielle Namens Kürzel steht auf dem Stammdaten Blatt vom URZ unter AuthN – Login, und ist auch z.B. dasselbe wie beim anmelden im Webmail. Wenn Sie mehrer Benutzer erfassen müssen können Sie dem URZ eine Liste zukommen lassen mit Vorname, Nachname und e-mail Adressen der Benutzer. Wir ergänzen die Liste dann mit den AuthN Logins. Wichtig: Bitte die Benutzer in @ads.unibas.ch erfassen wie im Bild unten aufgezeigt.

The screenshot shows the 'New Object - User' dialog box. The 'Create in' field is set to 'svc.ads.unibas.ch/CitrixPS/Test Please Delete Me'. The 'First name' is 'Peter', 'Last name' is 'Muster', and 'Full name' is 'Muster, Peter'. The 'User logon name' is 'musterp' and the domain is '@ads.unibas.ch'. The 'User logon name (pre-Windows 2000)' is 'URZ\SVC\musterp'. The 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons are visible at the bottom.

Den angelegten Benutzer bitte umbenennen, sodass der Display Name mit dem Institutskürzel beginnt:

- Muster, Peter
- Umbenennen
- ALPHA-Muster, Peter



-
- OK

5 Weitere Gruppen anlegen

Es ist vorgesehen, dass der CV die neuen Gruppen in der Instituts eigenen OU Groups anlegt. Jedoch ist dem CV die Gestaltung der OU's frei überlassen. Die Gruppen sollten jedoch, analog zu den Computeraccounts, immer mit dem Kürzel des Instituts anfangen. In unsere Beispiel:

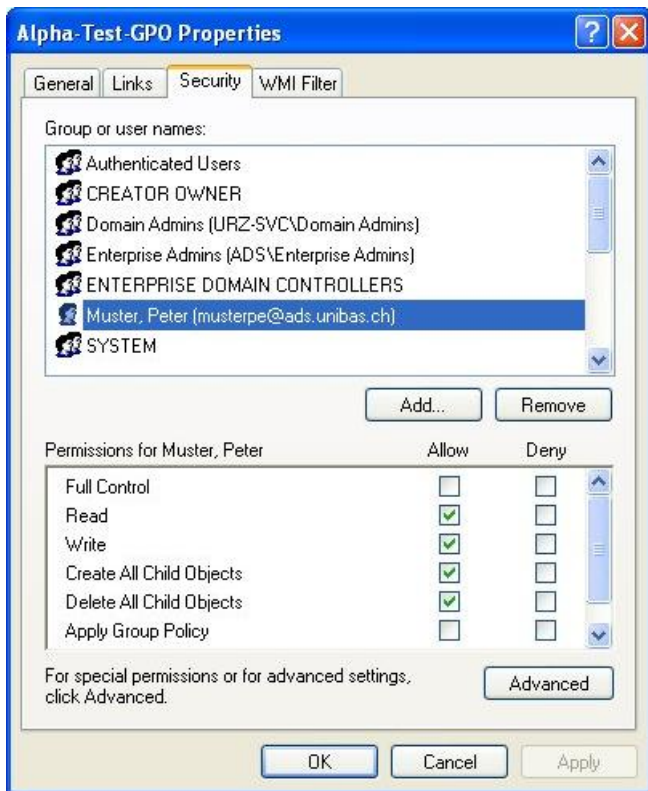
Alpha-Sekretariat, oder Alpha-Alle etc...

6 GPO – Group Policy Object

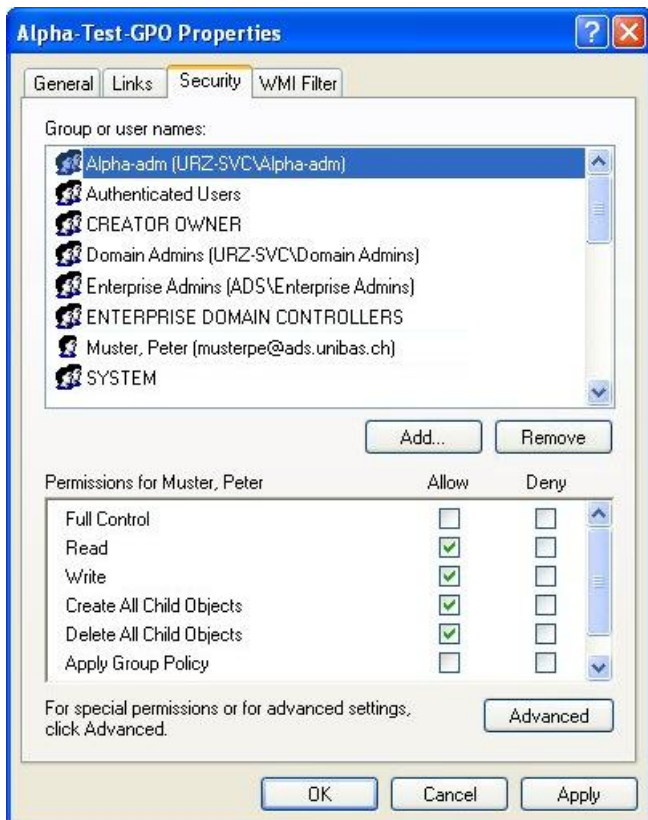
GPO, Group Policy Object, ist ein Mechanismus mit dem man in einem Microsoft Active Directory, Richtlinien für die eigenen Benutzer oder Computer definieren kann. Der CV kann auf seinen OU's eigene GPO's definieren.

Wenn im Institut mehrere CV's sind, muss nach dem erstellen einer GPO die Gruppe in der sich das CV Admin-Benutzerkonto befindet hinzugefügt werden mit folgende Rechten: "Read", "Write", "Create All Child Objects" und "Delete All Child Objects". Das Problem ist, dass per default beim erstellen einer GPO, nur der angemeldete Benutzer mit Lese-/Schreibrechten eingetragen wird, und niemand anders kann die GPO ändern ausser Domänen Administratoren. In unserem Beispiel würde das so aussehen:

Aus...



... wird ...



7 Stellvertretung

Sollte der CV aus irgendeinem Grund eine temporäre Stellvertretung brauchen, muss er nur den Benutzer-Account des Stellvertreters in die Gruppe in der sich das CV Admin-Benutzerkonto befindet, hinzufügen. Somit kann dieser Stellvertreter die gleichen Aufgaben erfüllen wie der CV.