



Merkmale Öffentliche Computerräume des ITS

Für einen reibungslosen Ablauf Ihrer Veranstaltung benötigt das ITS Ihre Mithilfe. Bitte lesen Sie das Merkblatt aufmerksam durch, bevor Sie die Buchung eines Computerraumes beantragen. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte mindestens **drei** Wochen vor Beginn des Kurses an den ITS Sekretariat. Dort können Sie auch Rückmeldungen und Kommentare deponieren.

ITS Administration: Tel. +41 (0)61 207 22 73 administration-its@unibas.ch
Montag bis Freitag: 08:30 – 11:30, 14:00 - 16:30 Uhr

1. Software und Hardware Ausstattung der ITS Computerräume

Software Standardinstallationen

Die Liste der installierten Software ist auf <https://its.unibas.ch/go/computerraeume> zu finden.

Hardware

PC Räume: HP EliteDesk 800, 16 GB Ram, Intel integrierte GPU, DVD \pm RW
Front – USB- und Kopfhöreranschlüsse an allen PCs.

Mac Raum: iMac Intel 27" Core i7, 8 GB RAM

18 Kopfhörer können bei Bedarf für Veranstaltungen in den ITS Computerräumen zur Verfügung gestellt werden.

Beachten Sie bitte, dass die Computerräume nicht gleich ausgestattet sind (Anzahl PCs, Scanner, Tafel, etc.). Informationen zur Raumbellegung finden Sie unter **Räume für Lehre** (nur VPN oder eduroam)

[Rauminfo der Uni Basel](#)

2. Login

Die Benutzung der öffentlichen PCs und Macintosh-Rechner ist über ein Login geschützt, das heisst:

PC: Zur Anmeldung am Rechner ist eine gültige E-Mail-Adresse oder Username (Shortname) nötig

Mac: Zur Anmeldung am Rechner ist der Username (Shortname) nötig. Sie können Ihren Username im viaweb nachschlagen: <http://viaweb.unibas.ch>

Sollten nicht alle Kursteilnehmer eine solche haben, müssen Kursaccounts beim ITS Sekretariat beantragt werden (s. Reservierungsformular)

3. Installation der Kursrechner für Ihren Kurs

Bei Softwarewünschen, abweichend von der Standardinstallation, gelten folgende Bedingungen:

- Die Software muss vom Kursanbieter selbst erworben, installiert und getestet werden. Dafür stellt das ITS nach Terminabsprache (s. Reservierungsformular) einen Modellrechner zur Verfügung.
- Ihre Software muss spätestens 2 Wochen vor dem ersten Veranstaltungstermin fertig installiert und getestet worden sein. Sollte der Zeitraum von 2 Wochen unterschritten werden, **müssen wir den Mehraufwand in Rechnung stellen.**
- Der Antragsteller erklärt mit der Buchung des Raumes, dass Lizenzfragen hinsichtlich der vom Kursveranstalter eingesetzten Software gesetzeskonform geklärt sind. (Immer wiederkehrende Schulungen mit Test-Lizenzen sind nicht möglich!)

4. Daten

PC:

Netzwerk: Zugang zu den Shares:

- Homeshare wird automatisch gemappt
- Kursshare auf Anfrage (s. Reservierungsformular)

MAC

Netzwerk: Zugang zu den Shares:

- Melone (Via Link im Apple Dock)
- Public Read-Only: Sollten Sie Daten auf dem Share ablegen wollen, wenden Sie sich bitte mindestens drei Wochen vor Beginn des Kurses an den ITS Service Desk.
- Public Read/Write: Achtung hier hat jeder User Zugriff auf Alles

5. Beamer und Fernbedienung

Wir empfehlen die Auflösungen oder 1024x768 bei 70Hz oder 1280x1024 bei 60Hz.

Eine Anleitung zur Fernbedienung finden Sie auf

https://its.unibas.ch/files/documents/css-itsc/Computerraeume/Computerraum_Fernbedienung.pdf

6. Drucken

Drucken ist ausschliesslich über das UniPrint System möglich. Die Karte erhalten Sie im Sekretariat und ist nachladbar. Weitere Information auf <https://its.unibas.ch/go/uniprint>