



## E-Mail-Adresse einrichten

Gehen Sie auf die Website <https://viaweb.unibas.ch>.

Geben Sie zum Anmelden den Benutzernamen und das Passwort aus dem beiliegenden Brief ein.

*Wenn Sie keine Möglichkeit haben, einen PC mit Internetanschluss zu benutzen, können Sie die öffentlichen PCs der Universität Basel im Eingangsbereich des Kollegienhauses am Petersplatz 1 verwenden.*

*Wenn Sie bereits eine aktive unibas-E-Mail Adresse haben, führen Sie diesen Prozess nicht durch, sondern melden sich bitte beim ITS ServiceDesk ([support-its@unibas.ch](mailto:support-its@unibas.ch)), damit wir die Konsolidierung Ihrer Daten veranlassen können.*

1. Nach der Anmeldung müssen Sie zuerst Ihr Passwort ändern. Wählen Sie ein Passwort aus mindestens 9 Zeichen, welches mind. einen Gross-, einen Kleinbuchstaben und eine Zahl oder ein Sonderzeichen enthält. Geben Sie Ihr aktuelles und zweimal (zur Sicherheit) Ihr neues, selbst gewähltes Passwort an. Merken Sie sich Ihr Passwort gut!
2. Wenn Sie die Sprache auf Englisch umstellen möchten, können Sie das jetzt tun. Klicken Sie dazu auf „Sprache ändern / change language“. Dort können Sie die Sprache auf Englisch umstellen und mit „Speichern“ bestätigen. Damit die Änderung wirksam wird, müssen Sie sich ab- und nochmals anmelden.
3. Über „E-Mail Adresse festlegen“ können Sie dann Ihre E-Mail Adresse erstellen. Dieser Schritt ist nötig, um die volle Funktionalität Ihrer Zugangsberechtigung sicher zu stellen. *Falls Sie bereits früher einmal einen E-Mail-Account an der Universität Basel hatten, sehen Sie diese Option nicht. Stattdessen wird ihre frühere E-Mail Adresse nach der Passwortänderung (Schritt1) wieder aktiviert.*
4. Überprüfen Sie, ob Ihr Name richtig angezeigt wird. Falls Ihr Name nicht stimmt, melden Sie sich bitte beim Studiensekretariat der Universität Basel und bitten um Korrektur. Etwa 1-2 Tage später werden hier die richtigen Daten angezeigt und Sie können dann mit der Erstellung der E-Mail-Adresse fortfahren. Die E-Mail-Adresse wird Sie während Ihrer Zeit an der Universität Basel begleiten, wählen Sie diese daher sorgfältig aus der Liste der Vorschläge aus. Falls die gewünschte E-Mail-Adresse nicht in der Liste der E-Mail-Adressen-Vorschläge erscheint, haben Sie die Möglichkeit, unter „Erster Teil E-Mail-Adresse“ eine eigene Kombination zu definieren. Diese muss aus einem ersten Teil, gefolgt von einem Punkt und Ihrem Nachnamen als zweiten Teil bestehen.
5. Bestätigen Sie die gewählte E-Mail-Adresse mit „Speichern“ und klicken Sie auf „Abmelden“.

Weitere Einstellungen zu Ihrer Zugangsberechtigung können Sie über <https://viaweb.unibas.ch> vornehmen. Wir empfehlen z. B. die Einstellungen zur Passwort-Rücksetzung und zur Sichtbarkeit Ihrer Daten in der Personensuche der Uni Basel anzupassen. Für eine Übersicht klicken Sie links oben auf „Hilfe“.

Zum Lesen und Schreiben von E-Mails gehen Sie auf <https://mail.unibas.ch>

UNIVERSITÄT BASEL Hilfe / Help

abgemeldet / logged off

**Anmelden / Login**

Email / Username   
Bsp: hans.muster@unibas.ch / mustha00

Passwort / Password

Mit dem Login erkläre ich, die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiert zu haben.  
I have read and accepted the terms of use.

Willkommen Hans Muster Abmelden

Meine Daten und Einstellungen

**Passwort neu setzen**

Das neue Passwort muss mind. 9 Zeichen lang sein, muss mind. 1 Kleinbuchstaben, 1 Grossbuchstaben und 1 Zahl enthalten. Weitere Informationen finden Sie unter <http://urz.unibas.ch/go/passwort>

Primäre E-Mail-Adresse hans.muster@unibas.ch

Vorschlag für ein sicheres Passwort \*\*\*\*\*

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Passwort-Bestätigung

Ich habe die Regeln für die Nutzung der IT-Infrastruktur der Universität Basel gelesen und werde sie einhalten.

Meine Daten und Einstellungen

Anzeigename Hans Muster

Sprache

Deutsch  
Deutsch  
English

Willkommen Hans Muster Abmelden

Meine Daten und Einstellungen

**E-Mail Adresse festlegen**

Legen Sie hier Ihre E-Mail Adresse fest:

Anzeigename Hans Muster

Vorname Hans

Nachname Muster

AuthN-Accountname musterh

E-Mail Adressen Vorschläge

Erster Teil E-Mail Adresse (falls nicht in der Liste)



## Setting up your e-mail address

Go to <https://viaweb.unibas.ch> .

To register, enter your user name and password from the enclosed letter.

*If you cannot access the internet with your private computer, please use one of the public access computers located in the entrance lobby of the Kollegienhaus (Petersplatz 1).*

*If you already have an active unibas e-mail address, please do not go through this process. Instead contact the ITS ServiceDesk ([support-its@unibas.ch](mailto:support-its@unibas.ch)). We will then arrange for the consolidation of your data to be done.*

1. After registration you have to change your password first. Choose a password (at least nine characters), which contains at least one capital letter, one small letter and a number or a special character. Please indicate your current password, and then your new password twice (for verification). Treat your login data with care!
2. If you prefer to switch to the English version, you can do this now. Click on „Sprache ändern / change language”. Here you can change the language into English and confirm this by clicking on "Save". In order to activate the change, you have to log off and log on again.
3. You can set up your e-mail address on „Define e-mail address”. This is necessary to make sure that your access authorization works properly. *If you once had a unibas e-mail account, you will not see this option. Instead, your old e-mail address will be reactivated after the password change in step 1.*
4. Please verify that your name is displayed correctly. If it is not correct, please contact the Studiensekretariat (Student Administration Office) of the University of Basel and request correction. 1–2 days later, the correct data will be displayed and you can proceed with setting up your e-mail address. Please select your address from the suggested list with care, since it will be used for the entire duration of your studies. If your preferred e-mail address is not on the list, you may define your own combination on „First part of your e-mail address”. The combination must consist of a first part followed by a dot and your last name as a second part.
5. Please click on „Save” to confirm your selected e-mail address and then click on „Log-off”.

You can adjust the settings of your access authorization via <https://viaweb.unibas.ch> . We recommend to enter the settings for password recovery and to fine-tune the visibility settings for university White Pages. Click on “Hilfe/Help” in the upper right for a short overview.

Go to <https://mail.unibas.ch> to read and write e-mails.