

Funktionsaccount mit Passwort in Outlook 2010 einrichten

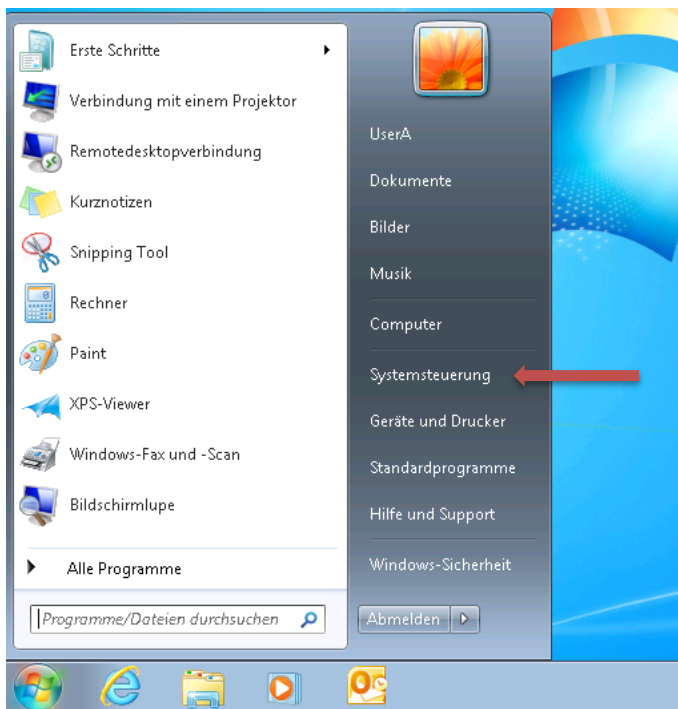
1. Voraussetzung

1.1. E-Mail Programm Microsoft Outlook 2010

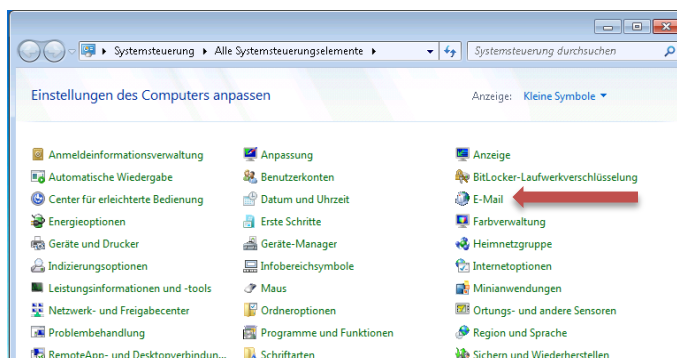
2. Zusätzliche Mailbox mit Passwort einrichten

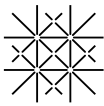
2.1. Schliessen Sie das E-Mail Programm Microsoft Outlook

2.2. Öffnen Sie die Systemsteuerungen

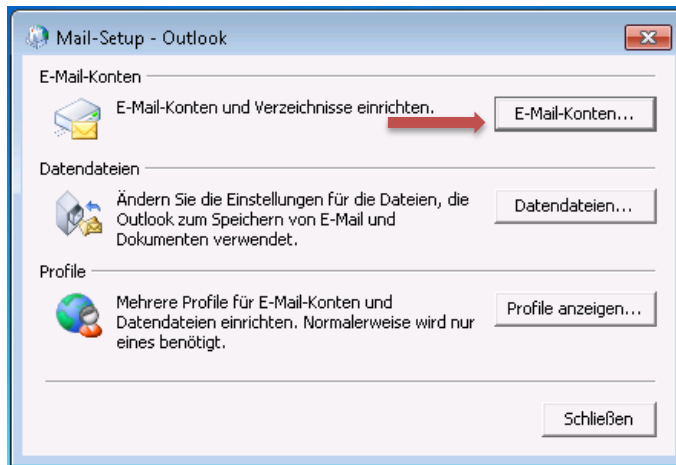


2.3. Gehen Sie auf Start | Systemsteuerungen | E-Mail

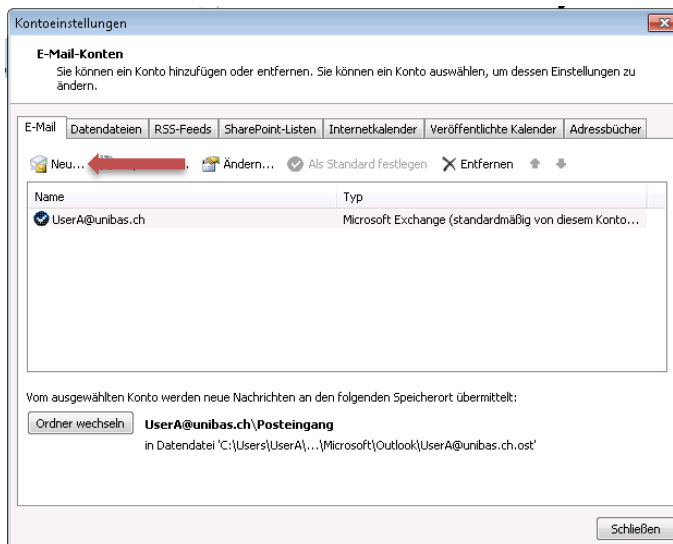




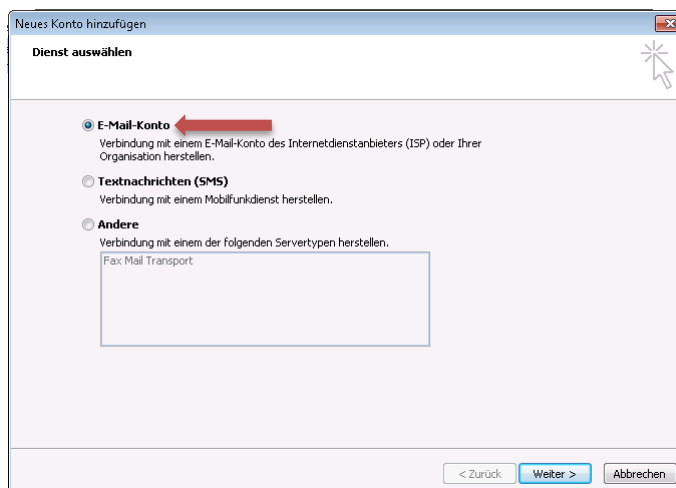
2.4. Wählen Sie „E-Mail-Konten...“

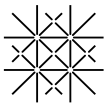


2.5. Klicken Sie auf „Neu“



2.6. Wählen Sie „E-Mail-Konto“ aus und klicken Sie auf „Weiter“





2.7. Im folgenden Fenster wählen Sie **„Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“** und fahren mit **„Weiter“** fort

Neues Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Verbindung mit anderen Servertypen herstellen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Textnachrichten (SMS)

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

< Zurück Weiter > Abbrechen

2.8. Wählen Sie das Feld **„Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst“** und fahren Sie mit **„Weiter“** fort

Neues Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Internet-E-Mail
Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.

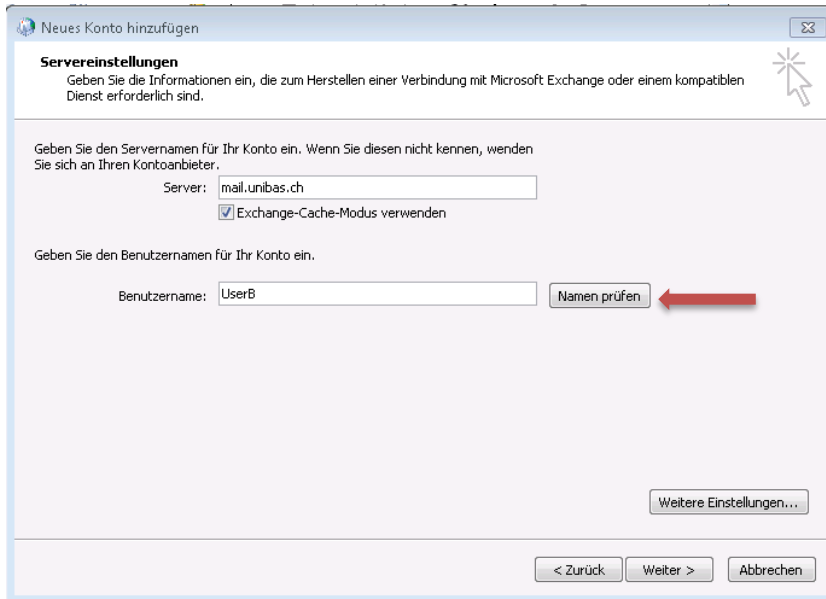
Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst
Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen.

Textnachrichten (SMS)
Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.

Andere
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.
Fax Mail Transport

< Zurück Weiter > Abbrechen

2.9. Geben Sie den Namen des Postfachs an und bestätigen Sie mit „**Namen prüfen**“



Neues Konto hinzufügen

Servereinstellungen
Geben Sie die Informationen ein, die zum Herstellen einer Verbindung mit Microsoft Exchange oder einem kompatiblen Dienst erforderlich sind.

Geben Sie den Servernamen für Ihr Konto ein. Wenn Sie diesen nicht kennen, wenden Sie sich an Ihren Kontoanbieter.

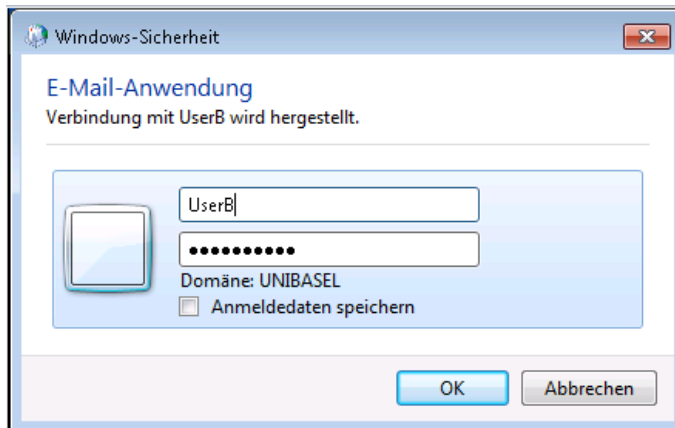
Server:

Exchange-Cache-Modus verwenden

Geben Sie den Benutzernamen für Ihr Konto ein.

Benutzername: ←

2.10. Die Login Maske erscheint. Geben Sie bitte den Kontennamen und das dazugehörige Passwort ein und bestätigen Sie mit „**Ok**“.



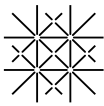
Windows-Sicherheit

E-Mail-Anwendung
Verbindung mit UserB wird hergestellt.

Domäne: UNIBASEL

Anmeldedaten speichern

Der Haken „Passwort speichern“ merkt sich beim nächsten Start von Outlook das Passwort der zusätzlichen Mailbox!



2.11. Nach erfolgreicher Authentifizierung erscheinen alle Information unterstrichen, fahren Sie mit „Weiter“ fort

Neues Konto hinzufügen

Servereinstellungen
Geben Sie die Informationen ein, die zum Herstellen einer Verbindung mit Microsoft Exchange oder einem kompatiblen Dienst erforderlich sind.

Geben Sie den Servernamen für Ihr Konto ein. Wenn Sie diesen nicht kennen, wenden Sie sich an Ihren Kontoanbieter.
Server: mail.unibas.ch

Exchange-Cache-Modus verwenden

Geben Sie den Benutzernamen für Ihr Konto ein.
Benutzername: UserB@unibas.ch

2.12. Schliessen Sie die Kontoeinrichtung mit „Fertig stellen“ oder beginnen Sie mit dem Feld „Weiteres Konto hinzufügen“ den Assistenten erneut

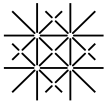
Neues Konto hinzufügen

Kontoeinrichtung abgeschlossen!

Sie haben alle Informationen eingegeben, die zum erfolgreichen Einrichten eines Kontos notwendig sind.

Klicken Sie auf "Fertig stellen", um den Assistenten zu schließen.

2.13. Schliessen alle Fenster und starten Sie das E-Mail Programm Outlook 2010



Wichtig:

Dieses Verfahren ist nur für Funktions-Accounts erlaubt. Ändern Sie bitte in regelmässigen Zeitabständen das Passwort. Die Nutzungsbestimmungen verbieten explizit die Weitergabe von persönlichen Benutzerdaten (Passwort).

Reglement: <http://urz.unibas.ch/go/pwweisung>