



## Antrag für eine Zugangsberechtigung zu universitären Informatikmitteln

Herr     Frau    Titel .....    Geburtsdatum ...../...../.....

Nachname .....    Vorname .....

**Stellung:**     Gast     Angestellte/r (noch nicht in SAP HCM eingetragen)     Wissenschaftl. MA  
                   Dozierende/r     Angestellte/r (nicht universitäre Institutionen)     Weitere: .....

**Privatadresse:**

Strasse / Nr. ....

PLZ .....    Land .....    Ort .....

Telefon .....    Mobil .....

Frühere Zugangsberechtigung verwenden (Benutzername/E-Mail): ...../(.....)@stud.unibas.ch

**Arbeitsadresse:**

Bitte geben Sie uns Ihre Arbeitsadresse an der Universität Basel an, an welche Sie unsere offizielle Post erhalten möchten. Sie verpflichten sich hiermit, uns allfällige Änderungen unverzüglich mitzuteilen.

Strasse / Nr. ....

PLZ .....    Land .....    Ort .....

Telefon .....    Mobil .....

**Name der Kontaktperson an der Uni Basel:** .....

**In welcher universitären Organisationseinheit (Forschungsgruppe, Departement) sind Sie eingebunden?**

**Begründung für den Antrag:**

Der/die Benutzer/in erhält die Stammdaten persönlich bei der/dem zuständigen Genehmiger/in (<https://its.unibas.ch/de/genehmiger>) und verpflichtet sich, diese nicht an Drittpersonen weiterzugeben (insbesondere Benutzername und Passwort). Er/sie verpflichtet sich, die Regeln zur Nutzung einzuhalten <https://its.unibas.ch/de/sicherheit/richtlinien>.

Die Informatikmittel der Universität Basel dürfen nur im Rahmen der übertragenen Aufgaben an der Universität bzw. angeschlossenen Einrichtungen und für Lehre und Forschung verwendet werden. Bei Zuwiderhandlungen behalten sich die IT-Services das Recht vor, die Zugangsberechtigung zu sperren.

**Hiermit erkläre ich mich mit den IT-Nutzungsbedingungen einverstanden.**

Datum: .....    Unterschrift der neuen Benutzerin / des neuen Benutzers: .....

**Die Unterschrift der Genehmigerin / des Genehmigers der Einrichtung (siehe Liste unter: <https://its.unibas.ch/de/genehmiger>) ist Voraussetzung für diesen Antrag.**

Datum / Stempel der Einrichtung: .....    Name und Unterschrift des Genehmigers der Einrichtung

.....    Name : .....

.....    Unterschrift : .....

Hiermit **bevollmächtige** ich Frau/Herrn ..... nach Vorlage eines Ausweises mein Stammdatenblatt, das meinen **Benutzernamen** und das dazugehörige **Passwort** enthält, entgegenzunehmen.

Unterschrift der neuen Benutzerin / des neuen Benutzers: .....