



Antrag für Posterdruck bei den IT-Services

Wird von den ITS ausgefüllt

Name

Auftragsnummer:

E-Mail

.....

Telefon

Departement/Einrichtung

PLZ/Ort

Zuständiger CV

ACHTUNG

Posterdruckaufträge werden ausschliesslich auf CD, DVD oder USB Stick entgegengenommen.

Bitte bringen Sie den entsprechenden Betrag **bar** mit (keine Kreditkarten o.Ä.).

Sollten Sie von einem Poster mehr als ein Exemplar benötigen, schreiben Sie bitte pro weiteres Exemplar **-dito-** auf die folgende(n) Zeilen, bitte verwenden Sie keine “. Poster sind frühestens am folgenden Werktag verfügbar!

NUR VOLLSTÄNDIG AUSGEFÜLLTE FORMULARE WERDEN BEARBEITET!

Poster-Nr.	Titel des Posters	Menge	Preis (CHF)	Betrag
1		1	50.-	
2		1	40.-	
3		1	30.-	
4		1	22.-	
5		1	22.-	
6		1	22.-	
7		1	22.-	
8		1	22.-	
9		1	22.-	
10		1	22.-	
11		1	22.-	
12		1	22.-	
13		1	22.-	
14		1	22.-	
			Total:	

Datum:
.....

Unterschrift:
.....

Stempel der Einrichtung:
.....