



## Antrag für eine Besucher-Zugangsberechtigung

### Daten des Besuchers

Name .....

Vorname .....

Strasse/Nr. ....

PLZ .....

Ort .....

Telefon .....

E-Mail .....

### Kontaktperson an der Universität Basel

Name .....

Vorname .....

Einrichtung .....

Telefon .....

E-Mail .....

### Zweck des Zugangs / Bemerkungen:

.....

.....

.....

### Für welche universitäre Organisationseinheit wird die Zugangsberechtigung benötigt?

.....

### Die Zugangsberechtigung wird benötigt von - bis:

(Maximal 3 Monate)

.....

Die persönlichen Daten (insbesondere Benutzername und Passwort) dürfen nicht an Drittpersonen weitergegeben werden.  
Die Regeln zum Umgang mit universitären Informatikmitteln sind einzuhalten: <https://its.unibas.ch/de/sicherheit/richtlinien>  
Die Kontaktperson an der Universität Basel ist verantwortlich dafür, dass die Regeln eingehalten werden.  
Der erfassende Computerverantwortliche (CV) bzw. ITSC-Mitarbeiter ist verpflichtet diesen Antrag und eine Kopie des Stammdatenblattes bis mind. 1 Jahr nach Ablauf der Zugangsberechtigung aufzubewahren.

### Hiermit erklären wir uns mit den IT-Nutzungsbedingungen einverstanden.

Datum:  
.....

Unterschrift Besucher:  
.....

Datum:  
.....

Unterschrift Kontaktperson der Universität Basel:  
.....