



## **Cisco Jabber für Windows 11.0 Benutzerhandbuch**

**Benutzerhandbuch 2**

Verfügbarkeit 2

Kontakte 2

Chats 5

Anrufe 12

Konferenzen 14

Benutzerdefinierte Registerkarten erstellen 17

Bedienungshilfen 18

Problembehandlung 21

Revised: October 8, 2015,

# Benutzerhandbuch

## Verfügbarkeit

### Persönliche Statusmeldung erstellen

Sie können persönliche Statusmeldungen erstellen, die anstelle der Standardmeldung angezeigt werden und Ihren Kontakten mitteilen, womit Sie gerade beschäftigt sind. Cisco Jabber speichert die letzten drei persönlichen Statusmeldungen für jeden Status. Sie können Ihre Statusmeldung aus der Dropdown-Liste im Hauptfenster auswählen.

#### Verfahren

---

**Schritt 1** Setzen Sie den Cursor in das Statusmeldungsfeld im Hauptfenster,

**Schritt 2** und geben Sie Ihre persönliche Statusmeldung ein.

**Schritt 3** Drücken Sie die **Eingabetaste** auf der Tastatur.  
Cisco Jabber zeigt nun Ihre persönliche Statusmeldung an.

---

## Kontakte

### Verzeichnisgruppen hinzufügen

Verzeichnisgruppen werden vom Administrator Ihres Unternehmens verwaltet. Wenn Sie eine Verzeichnisgruppe zu Ihrer Kontaktliste hinzufügen, werden die Personen in dieser Verzeichnisgruppe automatisch zur Gruppe in Ihren Kontakten hinzugefügt. Sie müssen die Liste nicht verwalten, da sie automatisch mit dem Firmenverzeichnis synchronisiert wird. Das heißt, dass Personen zur Gruppe in Ihren Kontakten hinzugefügt oder aus dieser entfernt werden, wenn der Administrator die Personen im Firmenverzeichnis ändert. Sie können eine Verzeichnisgruppe jederzeit aus Ihren Kontakten entfernen.

Wenn die Verzeichnisgruppe mehr als 100 Personen enthält, wird der Anwesenheitsstatus einer Person nur angezeigt, wenn sich diese Person auch in Ihrer persönlichen Kontaktliste befindet.

#### Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie das Menüsymbol und **Datei > Neu > Verzeichnisgruppe** aus.

**Schritt 2** Geben Sie den Namen der Verzeichnisgruppe im angezeigten Dialogfeld ein.  
Sie können die Verzeichnisgruppe suchen, die Sie hinzufügen möchten. Wenn die Suchfunktion nicht aktiviert ist, müssen Sie den Administrator nach dem Namen der Verzeichnisgruppe fragen.

**Schritt 3** Wählen Sie **Hinzufügen** und **OK** aus.

---

## Externe Kontakte hinzufügen

Mit Cisco Jabber können Sie Kontakte aus externen Chatanwendungen hinzufügen. Sie können auch individuelle Kontakte für Personen ohne IM-Adresse hinzufügen.

Diese Funktion muss vom Systemadministrator aktiviert werden. Wenn Sie keine externen Kontakte hinzufügen können, bitten Sie Ihren Systemadministrator um Hilfe.

### Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Neu**, und anschließend den Typ des Kontakts aus, den Sie hinzufügen möchten.

**Schritt 2** Geben Sie die E-Mail-Adresse des Kontakts ein. Geben Sie für individuelle Kontakte ohne IM-Adresse die Kontaktdetails ein, die Sie verwenden möchten.

**Schritt 3** Wählen Sie eine Kontaktgruppe aus.

**Schritt 4** Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

---

## Kontaktlisten importieren

Sie können Kontaktlisten im XML-Format erstellen und in Cisco Jabber importieren.

### Verfahren

---

**Schritt 1** Öffnen Sie das Cisco Jabber-Hauptfenster.

**Schritt 2** Wählen Sie **File > Kontakte importieren** aus.

**Schritt 3** Navigieren Sie zum Speicherort der XML-Definitionsdatei für die Kontaktliste.

**Schritt 4** Wählen Sie die Kontaktlisten-Definitionsdatei und anschließend **Öffnen** aus.

---

Cisco Jabber importiert die Kontakte aus der Definitionsdatei. Die Kontakte sind nun in Ihrer Kontaktliste verfügbar.

### Kontaktlistendefinitionen

Der folgende XML-Codeausschnitt zeigt die Struktur einer Kontaktlisten-Definitionsdatei:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<buddylist>
  <group>
    <gname>Group Name</gname>
    <user>
      <uname>IM Address</uname>
      <fname>Display Name</fname>
    </user>
  </group>
</buddylist>
```

In der folgenden Tabelle werden die Elemente einer Kontaktlisten-Definitionsdatei erklärt:

Element	Beschreibung
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>	Die XML-Deklaration. Die Definitionsdatei muss eine XML-Deklaration mit folgenden Attributen enthalten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Version Gibt die Version der XML-Datei an.</li> <li>• Codierung Gibt die Codierung an. Sie müssen UTF-8 verwenden.</li> </ul>
buddylist	Das Stammelement der Kontaktlistendefinition.
group	Das übergeordnete Element einer Kontaktgruppe. Eine Gruppe kann mehrere Benutzer enthalten.  Die Anzahl von Benutzern in einer Gruppe ist nicht begrenzt. Die Anzahl von Gruppen, die Sie in eine Kontaktlisten-Definitionsdatei aufnehmen können, ist ebenfalls nicht begrenzt.  Die Anzahl von Kontakten, die Sie in Cisco Jabber hinzufügen können, wird jedoch durch den Server eingeschränkt. Achten Sie daher darauf, dieses Limit in der Kontaktlisten-Definitionsdatei nicht zu überschreiten.
gname	Gibt den Namen der Gruppe an.
user	Übergeordnetes Element, das Details zu einem bestimmten Benutzer enthält.
uname	Gibt die IM-Adresse (Instant Messaging) eines Benutzers an.
fname	Gibt den Namen an, der auf der Client-Benutzeroberfläche angezeigt wird.

Dies ist eine XML-Beispieldefinition einer Kontaktliste, die Sie in Cisco Jabber importieren können:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<buddylist>
  <group>
    <gname>Sales</gname>
    <user>
      <uname>amckenzi@example.com</uname>
      <fname>Adam McKenzie</fname>
    </user>
    <user>
      <uname>aperez@example.com</uname>
      <fname>Anita Perez</fname>
    </user>
  </group>
  <group>
    <gname>Marketing</gname>
    <user>
      <uname>nfox@example.com</uname>
      <fname>Nancy Fox</fname>
    </user>
  </group>
</buddylist>
```

# Chats

## Aus dem Chatfenster heraus suchen

Sie können Kontakte über die Suchleiste im Chatfenster suchen, hinzufügen und anrufen.

### Verfahren

---

- Schritt 1** Geben Sie den Namen eines Kontakts in die Suchleiste des Chatfensters ein.  
Sie können auch eine Telefonnummer in die Suchleiste eingeben, um den Kontakt direkt aus dem Chatfenster anzurufen.
- Schritt 2** Mit einer der folgenden Methoden können Sie eine Konversation mit einem Ihrer Kontakte starten:
- Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen Kontakt, um ihn in eine Liste aufzunehmen oder anzurufen.
  - Doppelklicken Sie auf den Kontakt, um einen Chat zu beginnen.
- 

## Gruppenchat starten

In einem Gruppenchat können Sie IM-Nachrichten gleichzeitig an zwei oder mehrere Kontakte senden. Gruppenchats sind nicht dauerhaft. Das heißt, Sie können zwar einen Chat mit zwei oder mehreren Personen erstellen, es wird jedoch kein Verlauf gespeichert.

### Verfahren

Wählen Sie einen oder mehrere Teilnehmer aus, die Sie zum Gruppenchat einladen möchten. Die maximale Anzahl der Teilnehmer an einem Gruppenchat ist 200.

- Öffnen Sie ein Chatfenster mit einem Teilnehmer des Gruppenchats. Wählen Sie in der unteren rechten Ecke des Chatfensters **Teilnehmer hinzufügen** aus und geben Sie die anderen Teilnehmer an.
- Wählen Sie in Ihrer **Kontaktliste** alle Personen aus, die Sie zum Gruppenchat einladen möchten. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählten Namen und wählen Sie **Gruppenchat starten** aus.

## Dateien übertragen

Mit dem Symbol Datei senden im Chatfenster können Sie Dateien zwischen Cisco Jabber-Clients übertragen. Sie können eine Datei auch in das Chatfenster ziehen.

## Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie die Option **Datei senden** in der rechten unteren Ecke eines Chatfensters.

**Schritt 2** Wählen Sie die Datei aus, die Sie von Ihrem Computer übertragen möchten.

**Schritt 3** Wählen Sie **Öffnen** aus.

---

## Bestimmte Kontakte und Domänen sperren

Sie können bestimmte Kontakte und Domänen sperren. Wenn Sie einen Kontakt sperren, kann die entsprechende Person weder Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen noch Ihnen IM-Nachrichten senden.



---

**Hinweis** Wenn Sie einen Kontakt, in dessen Kontaktliste Sie aufgeführt sind, in Ihre Sperrliste aufnehmen, kann die entsprechende Person weder Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen noch Ihnen IM-Nachrichten senden.

---

Im Folgenden sind einige Beispiele für die Funktionsweise der Sperrliste aufgeführt:

### Beispiel 1: Bestimmte Kontakte in Ihrem Unternehmen blockieren

Sie tragen eine IM-Adresse in Ihre Sperrliste ein. Dieser Kontakt kann weder Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen noch Ihnen IM-Nachrichten senden.

### Beispiel 2: Bestimmte Domänen blockieren

Sie tragen eine bestimmte Domäne, z. B. cisco.com, in Ihre Sperrliste ein. Alle Kontakte mit IM-Konten in dieser Domäne können weder Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen noch Ihnen IM-Nachrichten senden.

## Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Optionen**.  
Daraufhin öffnet sich das Fenster **Optionen**.

**Schritt 2** Wählen Sie die Registerkarte **Privatsphäre** und dann **Erweitert**.

**Schritt 3** Tragen Sie bestimmte Kontaktadressen oder Domänen in die **Sperrliste** ein.

**Schritt 4** Wählen Sie **Übernehmen** und dann **OK**.

---

## Bestimmte Kontakte und Domänen zulassen

Einige Bereitstellungen von Cisco Jabber enthalten eine Zulassungsliste, mit der Ausnahmen zur Sperrliste hinzugefügt werden können. Sie können bestimmte Kontakte oder Domänen in Ihre Zulassungsliste eingeben, um sicherzustellen, dass diese Kontakte Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen und Ihnen Nachrichten senden können.



---

**Hinweis** Cisco Jabber verwendet Ihre Kontaktliste als Zulassungsliste. Sie müssen die Kontakte in Ihrer Kontaktliste daher nicht in Ihre Zulassungsliste eingeben.

---

Im Folgenden sind einige Beispiele für die Funktionsweise der Zulassungsliste aufgeführt:

#### **Beispiel 1: Bestimmte Kontakte in Ihrem Unternehmen zulassen**

- 1 Legen Sie in den Privatsphäre-Standardeinstellungen fest, dass alle Personen in Ihrem Unternehmen gesperrt sind.
- 2 Tragen Sie anschließend bestimmte IM-Adressen von Kontakten in Ihrem Unternehmen in Ihre Zulassungsliste ein.

Cisco Jabber sperrt nun alle Kontakte in Ihrem Unternehmen mit Ausnahme der Personen, die sich in Ihrer Zulassungsliste befinden.

#### **Beispiel 2: Bestimmte Domänen zulassen**

- 1 Legen Sie in den Privatsphäre-Standardeinstellungen fest, dass alle Personen außerhalb Ihres Unternehmens gesperrt sind.
- 2 Tragen Sie anschließend eine bestimmte Domäne, z. B. cisco.com, in Ihre Zulassungsliste ein.

Cisco Jabber sperrt nun alle Kontakte außerhalb Ihres Unternehmens mit Ausnahme derjenigen Personen, die über ein IM-Konto bei cisco.com verfügen.

#### **Beispiel 3: Bestimmte Kontakte aus gesperrten Domänen zulassen**

- 1 Tragen Sie eine bestimmte Domäne, z. B. cisco.com, in Ihre Sperrliste ein.
- 2 Tragen Sie anschließend eine IM-Adresse, z. B. anitaperez@cisco.com, in Ihre Zulassungsliste ein.

Cisco Jabber sperrt nun alle Personen mit IM-Konten bei cisco.com mit Ausnahme von anitaperez@cisco.com.

## **Verfahren**

---

**Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Optionen**.

Daraufhin öffnet sich das Fenster **Optionen**.

**Schritt 2** Wählen Sie die Registerkarte **Privatsphäre** und dann **Erweitert**.

**Schritt 3** Tragen Sie bestimmte Kontaktadressen oder Domänen in die **Zulassungsliste** ein.

**Schritt 4** Wählen Sie **Übernehmen** und dann **OK**.

---

## **Interaktion für Kontakte steuern**

Bei einigen Bereitstellungen von Cisco Jabber können Sie festlegen, welche Personen innerhalb und außerhalb Ihres Unternehmens mit Ihnen interagieren können.

## Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Optionen**.

**Schritt 2** Wählen Sie die Registerkarte **Privatsphäre**.

**Schritt 3** Wählen Sie im Abschnitt **In meinem Unternehmen** eine der folgenden Optionen aus:

Option	Beschreibung
<b>Alle zulassen</b>	Alle Kontakte in Ihrem Unternehmen können Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen und Ihnen IM-Nachrichten senden.
<b>Alle sperren</b>	Alle Kontakte in Ihrem Unternehmen können weder Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen noch Ihnen IM-Nachrichten senden. Sie können festlegen, dass alle Kontakte gesperrt werden, und anschließend Ausnahmen für bestimmte Kontakte in Ihre Zulassungsliste aufnehmen. Die Kontakte in Ihrer Kontaktliste werden bei Auswahl dieser Option nicht gesperrt.

**Schritt 4** Wählen Sie im Abschnitt **Außerhalb meines Unternehmens** eine der folgenden Optionen aus:

Option	Beschreibung
<b>Immer benachrichtigen</b>	Cisco Jabber benachrichtigt Sie, wenn Sie von Personen außerhalb Ihres Unternehmens als Kontakt hinzugefügt werden. Wenn Sie vom Client benachrichtigt werden, können Sie die folgenden Optionen auswählen: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Zulassen</b> Die Person kann Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen und Ihnen IM-Nachrichten senden.</li><li>• <b>Blockieren</b> Die Person kann weder Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen noch Ihnen IM-Nachrichten senden. Fügt die Person zu Ihrer Sperrliste hinzu.</li><li>• <b>Zur Kontaktliste hinzufügen</b> Die Person kann Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen und Ihnen IM-Nachrichten senden. Fügt die Person zu Ihrer Kontaktliste hinzu.</li></ul>
<b>Alle sperren</b>	Alle Kontakte außerhalb Ihres Unternehmens können weder Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen noch Ihnen IM-Nachrichten senden. Sie können festlegen, dass alle Kontakte gesperrt werden, und anschließend Ausnahmen für bestimmte Kontakte in Ihre Zulassungsliste aufnehmen. Die Kontakte in Ihrer Kontaktliste werden bei Auswahl dieser Option nicht gesperrt.

**Schritt 5** Wählen Sie **Übernehmen** und dann **OK**.

---

## Statusanforderungen verwalten

Bei einigen Bereitstellungen von Cisco Jabber können Sie einstellen, wie auf Anforderungen zur Anzeige Ihres Verfügbarkeitsstatus reagiert werden soll.

### Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Optionen**.

**Schritt 2** Wählen Sie die Registerkarte **Privatsphäre**.

**Schritt 3** Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

Option	Beschreibung
<b>Kontaktanfragen aus meinen Unternehmen automatisch akzeptieren</b>	Cisco Jabber benachrichtigt Sie nicht, wenn Sie von Personen in Ihrem Unternehmen als Kontakt hinzugefügt werden. Cisco Jabber benachrichtigt Sie, wenn Sie von Personen außerhalb Ihres Unternehmens als Kontakt hinzugefügt werden.
<b>Alle Kontaktanfragen akzeptieren</b>	Cisco Jabber benachrichtigt Sie nicht, wenn Sie von einer Person als Kontakt hinzugefügt werden.
<b>Alle Kontaktanfragen bestätigen</b>	Cisco Jabber benachrichtigt Sie, wenn Sie von einer Person als Kontakt hinzugefügt werden. Wenn Sie von Cisco Jabber benachrichtigt werden, können Sie eine der folgenden Optionen auswählen: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Zulassen</b> Die Person kann Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen und Ihnen IM-Nachrichten senden.</li><li>• <b>Blockieren</b> Die Person kann weder Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen noch Ihnen IM-Nachrichten senden. Fügt die Person zu Ihrer Sperrliste hinzu.</li><li>• <b>Zu Kontakten hinzufügen</b> Die Person kann Ihren Verfügbarkeitsstatus sehen und Ihnen IM-Nachrichten senden. Fügt die Person zu Ihrer Kontaktliste hinzu.</li></ul>

**Schritt 4** Wählen Sie **Übernehmen** und **OK** aus.

---

## Chaträume

Sie können Chaträume verwenden, sofern diese Funktion von Ihrem Administrator aktiviert wurde. Ein Chatraum ist aktiviert, wenn im Hauptfenster ein Chatraum-Symbol angezeigt wird.

In Chaträumen können Sie sich mit den anderen Chatraummitgliedern über das Thema des jeweiligen Chatraums austauschen oder die laufende Diskussion verfolgen. Beispielsweise kann der Administrator einen Chatraum zum Thema "Wechselkurse" erstellen, in dem Sie Wechselkurse diskutieren und die seit der Erstellung an diesen Chatraum gesendeten Nachrichten lesen können.

Sie können die Chaträume durchsuchen, indem Sie eine Liste der Chatraum-Namen aufrufen, einem offenen Chatraum beitreten oder sich von einem Administrator in einen Chatraum aufnehmen lassen. Sie können Mitglied von mehreren Chaträumen sein. Die Chatraum-Inhalte können anhand von Schlüsselwörtern oder Sendern gefiltert werden.

## Chaträumen beitreten

Wenn Sie einem Chatraum beitreten und die Mitglieder Informationen austauschen, können Sie an der Konversation teilnehmen oder die Nachrichten lesen. Auf der Registerkarte **Meine Räume** sind alle Chaträume aufgeführt, in denen Sie Mitglied sind. Wenn ein Administrator Sie in einen Chatraum aufnimmt, wird dieser sofort auf Ihrer Registerkarte **Meine Räume** angezeigt.

### Verfahren

---

- Schritt 1** Klicken Sie im **Hauptfenster** auf das **Chatraum-Symbol** und wählen Sie die Registerkarte **Alle Räume**.
- Schritt 2** Navigieren Sie zum gewünschten Chatraum. Die Chaträume sind in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt. Wenn ein Chatraum auf bestimmte Mitglieder beschränkt ist, können Sie dem Raum nur beitreten, wenn Sie von einem Administrator hinzugefügt werden. Für den beschränkten Raum, bei dem Sie kein Mitglied sind, wird anstatt der Schaltfläche **Teilnehmen** ein Schloss-Symbol angezeigt.
- Schritt 3** Klicken Sie neben dem gewünschten Chatraum auf **Teilnehmen**. Die Chaträume, in denen Sie Mitglied sind, sind durch ein Häkchen gekennzeichnet.
- 

## An Chaträumen teilnehmen

Nachdem Sie einem Chatraum beigetreten sind, können Sie an der Konversation teilnehmen und den Konversationsverlauf anzeigen.

### Verfahren

---

- Schritt 1** Wählen Sie im Hauptfenster das Symbol **Chatraum** aus und klicken Sie auf **Meine Räume**, um die Räume anzuzeigen, bei denen Sie Mitglied sind.
- Schritt 2** Doppelklicken Sie auf den Chatraum, dem Sie beitreten möchten.
- Schritt 3** Auf der rechten Seite des Chatfensters wird die Liste der derzeitigen Teilnehmer angezeigt. Sie können die Teilnehmerliste ein- oder ausblenden.
- Schritt 4** Lesen Sie die Nachrichten und geben Sie Ihre eigenen Nachrichten ein. Der Konversationsverlauf ist permanent. Wenn Sie einen Chatraum verlassen und den Client schließen, können Sie zur Konversation in diesem Raum zurückkehren. Wenn Sie zum Chatraum zurückkehren, können Sie die Nachrichten anzeigen, die von anderen Mitgliedern gesendet wurden, während Sie nicht angemeldet waren. Zum Anzeigen von älteren Nachrichten wählen Sie **Mehr anzeigen** im Chatraum aus.
- 

## Chaträume filtern

Sie können Benachrichtigungen in Chaträumen erstellen, die Ihnen mitteilen, wenn ein Schlüsselwort verwendet wird, ein bestimmter Benutzer einen Kommentar abgibt oder Ihr Benutzername erwähnt wird. Diese Benachrichtigungen basieren auf Filtern. Filtert die Chatraum-Suche anhand der von Ihnen angegebenen Suchkriterien. Nachdem Sie einen Filter erstellt haben, werden Sie über Konversationen in Chaträumen benachrichtigt, die mit den Filterkriterien übereinstimmen. Die Anzahl der für Ihren Filter gefundenen neuen Übereinstimmungen wird mit einer roten Benachrichtigung im Hauptfenster angezeigt. Filter können Erwähnungen einschließen, wenn Ihr Benutzername in einem Chatraum verwendet wird, oder benutzerdefinierte Filter, die nach einem bestimmten Schlüsselwort oder Sender suchen.

## Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie auf dem Client **Chaträume** > **Filter** und anschließend **Filter erstellen** aus.

**Schritt 2** Geben Sie eine Bezeichnung für den Filter ein und definieren Sie die Filterkriterien. Sie können Chaträume anhand von bis zu drei Schlüsselwörtern oder anhand eines Benutzernamens filtern. Sie müssen mindestens ein Schlüsselwort oder den Benutzernamen des Senders angeben, können jedoch auch den Sender und bis zu drei Schlüsselwörter angeben.

**Schritt 3** Wählen Sie **Erstellen**.

Die Ergebnisse werden zusammen mit einer Zahl, die für die Anzahl der von Ihnen noch nicht gelesenen Ergebnisse steht, auf der Registerkarte **Filter** angezeigt. Die Ergebnisse werden automatisch angepasst, sobald eine neue Übereinstimmung für Ihren Filter gefunden wird. Wenn Übereinstimmungen für Ihren Filter vorhanden sind, können Sie auf die gewünschte Filterübereinstimmung klicken, um den Chatverlauf für die Chaträume zu öffnen, in denen diese Übereinstimmung gefunden wurde.

---

## Erwähnen von Benutzern in Chaträumen

Wenn andere Benutzer Ihren Benutzernamen erwähnen, wird im Abschnitt **Meine Kommentare** Ihrer Chatraum-Filter eine Benachrichtigung angezeigt. Bei Erwähnung eines Benutzers wird dieser Benutzer benachrichtigt, dass er in einem Chatraum erwähnt wurde.

### Bevor Sie beginnen

Benutzer erhalten nur dann eine Benachrichtigung, wenn der Chatraum öffentlich ist und sie zum Unternehmen gehören oder Mitglied des Chatraums sind.

## Verfahren

---

**Schritt 1** Um einen Kommentar für einen anderen Benutzer zu erstellen, geben Sie im Textfeld des Chatraums das @-Symbol gefolgt vom Benutzernamen der Person ein, um das Verzeichnis nach dem Benutzer zu durchsuchen. Auf dem Client werden die Benutzernamen angezeigt, die mit Ihrer Eingabe übereinstimmen.

**Schritt 2** Wählen Sie den Benutzernamen aus, den Sie erwähnen möchten. Sie können auch einen Benutzernamen erwähnen, dem keine Jabber-ID zugeordnet ist. Sie können das @-Symbol in der Texteingabe verwenden. Tippen Sie auf **Esc**, um das Kommentarfeld zu verlassen.

---

Nachdem Sie die Nachricht gesendet haben, wird beim erwähnten Benutzer unter **Meine Kommentare** eine Benachrichtigung erstellt, die einen Link zur Konversation im Chatraum enthält, in dem der Benutzer erwähnt wurde.

## Chaträume suchen

Sie können Chaträume unter Verwendung von Schlüsselwörtern suchen und die Suche mit Kriterien wie Teilnehmer, Raumname und Datumsbereich eingrenzen.

### Bevor Sie beginnen

Sie müssen Mitglied der Chaträume sein, um die Suche auszuführen.

## Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie auf dem Client das **Chatraum**-Symbol und anschließend die Registerkarte **Filter** aus.

**Schritt 2** Geben Sie die Suchkriterien im Suchfeld wie für die Suche von Kontakten im Cisco Jabber Hub-Fenster ein. Für das Suchen von Chaträumen gelten folgende Einschränkungen:

- Die Suche umfasst den Zeitraum zwischen Ihrem Beitritt zum Chatraum und dem aktuellen Tag.
- Die Suche mit Sonderzeichen funktioniert nur, wenn Sie auch Buchstaben zur Zeichenfolge hinzufügen.

**Schritt 3** Doppelklicken Sie auf ein Ergebnis, um den permanenten Chatraum zu öffnen, in dem diese Übereinstimmung gefunden wurde.

---

Die Ergebnisse werden chronologisch sortiert und nach Chatraum gruppiert angezeigt. Es werden bis zu 200 Ergebnisse angezeigt. Sie können jedoch weitere Nachrichten anzeigen, um ältere Ergebnisse zu erhalten.

## Anrufe

### Anrufe umleiten

Sie können alle Anrufe von Cisco Jabber an die Voicemail oder ein anderes Telefon weiterleiten.

## Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie im Hauptfenster das Telefonmenü aus.

**Schritt 2** Wählen Sie **Anrufe weiterleiten an** und dann die gewünschte Option aus.

---

### Anrufsymbol an einen Kontakt senden

Sie können einem Chatpartner ein Anrufsymbol senden, auf das er klicken kann, um Sie anzurufen. Diese Anrufsymbole bieten eine einfache Methode, um Anrufe von Kontakten anzufordern. Wenn ein Chatpartner ein Anrufsymbol erhält, kann er einfach nur darauf klicken, um ein Telefongespräch mit Ihnen zu beginnen.

## Verfahren

Geben Sie in einem Chatfenster einen der beiden folgenden Befehle ein, um Ihrem Chatpartner bzw. Ihren Chatpartnern ein Telefonsymbol zu senden. Ihre Kontakte können dann einfach auf das Telefonsymbol klicken, um ein Telefongespräch mit Ihnen zu beginnen.

`:callme` oder `:telephone`

## FECC (Far End Camera Control)

Wenn Anrufe FECC unterstützen, können Sie die FECC-Kamera anpassen, um die Anzeige in Videoanrufen zu verbessern. Außerdem können Sie das Konferenzlayout der Kameras steuern. Ein **FECC anzeigen**-Symbol wird im Anruf angezeigt, wenn die FECC-Kamera gesteuert werden kann. Wenn Sie das Symbol auswählen, können Sie, abhängig von der Anrufverbindung, die Kamera bewegen oder das Layout der Videobildschirme ändern.

Wenn Sie eine Einheit oder Person, die über ein Gerät mit einer steuerbaren Kamera verfügt, direkt anrufen, können Sie die FECC-Kamera steuern, auch wenn mehrere Personen das Gerät anrufen. Wenn Sie eine Cisco-Brücke anrufen, können Sie das Konferenzlayout steuern, indem Sie festlegen, wie die verschiedenen Kameras in Ihrem Konferenzanruf angezeigt werden.

### Bevor Sie beginnen

Dieses Feature ist verfügbar, wenn es vom Administrator aktiviert wurde und vom angerufenen System unterstützt wird. Außerdem müssen Sie den Softphone-Modus aktivieren, indem Sie **Meinen Computer für Anrufe verwenden** im Hub-Fenster auswählen.

### Verfahren

**Schritt 1** Nachdem Sie einen Videoanruf gestartet haben, wählen Sie das Symbol **FECC anzeigen** aus.

**Schritt 2** Verwenden Sie die Schaltflächen Schwenken, Kippen und Zoom, um den Anruf zu steuern.

- Für Direktanrufe an Geräte verwenden Sie die Steuerelemente, um die Kamera nach links oder rechts zu schwenken, die Kamera nach oben oder unten zu kippen und die Ansicht zu vergrößern oder zu verkleinern.
- Für Anrufe an Brücken, verwenden Sie die Steuerelemente, um das gewünschte Konferenzlayout auszuwählen.

Mit den folgenden Tastenkombinationen können Sie die Kamera manuell steuern:

Option	Beschreibung
Nach oben kippen	Pfeil nach oben
Nach unten kippen	Pfeil nach unten
Nach links schwenken	Pfeil nach links
Nach rechts schwenken	Pfeil nach rechts
Vergrößern	Plus-Zeichen (Umschalt+Gleichheitszeichen)
Verkleinern	Minus-Zeichen

# Konferenzen

## Konferenzkonten hinzufügen

Sie können Cisco WebEx-Websites zu Cisco Jabber hinzufügen, um Online-Konferenzen zu starten und zu verwalten sowie an Online-Konferenzen teilzunehmen.

### Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Optionen** aus.

**Schritt 2** Wählen Sie im Fenster **Optionen** die Registerkarte **Konferenzen** und **Konto bearbeiten** aus.

**Schritt 3** Wählen Sie in der Dropdown-Liste **WebEx-Website** die Option **Neue Website** aus.

**Schritt 4** Geben Sie die erforderlichen Informationen ein, einschließlich den Namen der Cisco WebEx-Website, die Sie zum Cisco Jabber-Client hinzufügen möchten, beispielsweise `cisco.webex.com`.

---

## Konferenzoptionen

Wenn Sie mit mehreren Personen sprechen möchten, können Sie mit den Konferenzoptionen schnell Konferenzbereiche erstellen.

### Konferenzanruf mit meinem persönlichen Raum erstellen

#### Bevor Sie beginnen

Stellen Sie sicher, dass **Persönlichen Raum für meine sofortigen Konferenzen verwenden** in den **MeetNow** auf Cisco WebEx ausgewählt ist.

### Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie einen oder mehrere Kontakte in Ihrer Kontaktliste aus.

**Schritt 2** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählten Kontakte und wählen Sie **MeetNow** aus. Sie werden mit Ihrem persönlichen Raum verbunden und Ihre Kontakte werden zur Teilnahme am Konferenzanruf eingeladen.

---

### Collaboration Meeting Room (CMR)

Mit Cisco Collaboration Meeting Room (CMR) können Sie einen Konferenzanruf von einem Gruppenchat aus starten.

### Verfahren

---

**Schritt 1** Stellen Sie sicher, dass die Option **Meine Brücke für Konferenzanruf verwenden** nicht aktiviert ist.

Sie können Ihre Auswahl überprüfen, indem Sie das Menü-Symbol und anschließend **Datei > Optionen > Anrufe > Meine Brücke für Konferenzanruf verwenden** auswählen.

- Schritt 2** Wenn Sie sich in einem Gruppenchat befinden, wählen Sie das **Anruf**-Symbol aus. Sie werden mit dem Konferenzanruf verbunden und die Gruppenchat-Teilnehmer erhalten eine Einladung, um über einen Videolink oder mit Cisco WebEx an der Konferenz teilzunehmen.
- 

## Konferenzanrufe mit meiner Brücke erstellen

### Bevor Sie beginnen

Konfigurieren Sie Ihre Brückeninformationen.

### Verfahren

---

- Schritt 1** Wählen Sie im Gruppenchat-Fenster das Anruf-Symbol aus, um einen Konferenzanruf zu starten.
- Schritt 2** Sie werden mit Ihrer Brücke verbunden. Die anderen Gruppenchat-Mitglieder erhalten eine Einladung, um am Konferenzanruf teilzunehmen.
- 

Konfigurieren der Brückeninformationen

Über die Brückeninformationen können Sie die Anrufdetails angeben, die in einer Einladung an Benutzer gesendet werden, wenn Sie einen Konferenzanruf erstellen.

### Verfahren

---

- Schritt 1** Wählen Sie das Menü-Symbol und anschließend **Datei > Optionen** aus.
- Schritt 2** Wählen Sie im Fenster **Optionen** die Registerkarte **Anrufe** aus.
- Schritt 3** Wählen Sie die Option **Meine Nummer für Konferenzanrufe verwenden** aus.
- Schritt 4** Geben Sie eine Nummer oder URI für Ihre Brücke ein.
- Schritt 5** (optional) Um Ihre Brücke mit einem Kennwort zu schützen, geben Sie eine **Host-PIN** und **Gast-PIN** ein.
- Schritt 6** Wählen Sie **Übernehmen** und **OK** aus.
- 

## Cisco Jabber mit Kalendern integrieren

Wenn Sie die Kalenderintegration einrichten, können Sie Ihre Konferenzen und Kalendertermine direkt in Cisco Jabber anzeigen.

## Verfahren

---

**Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Optionen**.

**Schritt 2** Wählen Sie die Registerkarte **Integration**.

**Schritt 3** Wählen Sie die Anwendung aus, die Sie zum Organisieren Ihres Kalenders verwenden.  
Wenn Sie Google Kalender integrieren, müssen Sie den Zugriff zulassen.

**Schritt 4** Wählen Sie **Datei > Beenden**, um Cisco Jabber zu schließen.

**Schritt 5** Starten Sie Cisco Jabber neu.

---

## Google Kalender integrieren

Führen Sie die zusätzlichen Schritte durch, um Google Kalender zu integrieren.



---

**Hinweis** Die Integration von Google Kalender befindet sich zurzeit noch in der Experimentalphase.

---

Zugriff auf Google Kalender zulassen

Nach dem Neustart von Cisco Jabber öffnet sich ein **Anmeldefenster für Google Kalender**. Sie müssen Ihre Anmeldeinformationen eingeben, damit Cisco Jabber auf Termine in Google Kalender zugreifen kann.

### Bevor Sie beginnen

Wählen Sie auf der Registerkarte **Integration** die Option **Google-Kalender** und starten Sie Cisco Jabber neu.

## Verfahren

---

**Schritt 1** Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort für Ihr Google-Konto ein, und wählen Sie **Anmelden**.  
Nun werden Sie in einer Meldung informiert, dass Cisco die Berechtigung zur Verwaltung Ihres Kalenders anfordert.

**Schritt 2** Wählen Sie **Zugriff zulassen**.

**Schritt 3** Wählen Sie bei der entsprechenden Aufforderung **Ja**, um die Ausführung von Skripten auf der Seite weiterhin zuzulassen.  
Wenn Sie den Zugriff auf Ihren Google-Kalender zum ersten Mal zulassen, werden Sie möglicherweise in einer Fehlermeldung darauf hingewiesen, dass auf der Seite ein Skript-Fehler aufgetreten ist.

Das **Anmeldefenster für Google Kalender** wird nun geschlossen.

**Schritt 4** Wählen Sie im Cisco Jabber-Hauptfenster im linken Navigationsbereich die Registerkarte **Kalender**.

---

In Cisco Jabber werden nun Kalendertermine aus Ihrem Google Kalender-Konto angezeigt.

Integration von Google Kalender aufheben

Sie können die Integration von Google Kalender in Cisco Jabber aufheben. Um die Integration von Google Kalender vollständig aufzuheben, sollten Sie auch die Zugriffsberechtigung in Ihrem Google-Konto entfernen.

## Verfahren

---

- Schritt 1** Öffnen Sie das Cisco Jabber-Hauptfenster.
- Schritt 2** Wählen Sie **Datei > Optionen** und anschließend die Registerkarte **Integration**.
- Schritt 3** Wählen Sie **Keine** und **OK**.
- Schritt 4** Starten Sie Cisco Jabber neu.  
In Cisco Jabber werden nun keine Termine aus Google Kalender mehr angezeigt.
- 

## Nächster Schritt

Öffnen Sie Ihre Google-Kontoseite und deaktivieren Sie im Abschnitt **Kontoberechtigungen** die Zugriffsberechtigung für Cisco Jabber.

## Benutzerdefinierte Registerkarten erstellen

Sie können benutzerdefinierte Registerkarten erstellen, um im Hauptfenster HTML-Inhalt anzuzeigen.

## Verfahren

---

- Schritt 1** Wählen Sie **Datei > Neu > Benutzerdefinierte Registerkarte**.  
Daraufhin öffnet sich das Dialogfeld **Benutzerdef. Registerkarte erstellen**.
- Schritt 2** Geben Sie die entsprechenden Details in die folgenden Felder ein:
- **Name der Registerkarte** Geben Sie einen optionalen Namen für die benutzerdefinierte Registerkarte ein. Dieser Name wird angezeigt, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf die Registerkarte zeigen.
  - **Seiten-URL** Geben Sie die URL für den Inhalt der benutzerdefinierten Registerkarte ein. Sie haben die zwei folgenden Möglichkeiten:  
Gehosteter Inhalt, beispielsweise `www.cisco.com`  
Lokaler Inhalt, beispielsweise `file:///C:/workspace/page.html`
- Schritt 3** Wählen Sie **Erstellen** aus.  
Die benutzerdefinierte Registerkarte wird nun im Hauptfenster angezeigt.
- 

## Nächster Schritt

Wenn Sie eine benutzerdefinierte Registerkarte entfernen möchten, wählen Sie diese im Hauptfenster und anschließend **Datei > Benutzerdefinierte Registerkarte entfernen**. Sie können nur benutzerdefinierte Registerkarte entfernen, die Sie selbst erstellt haben.

# Bedienungshilfen

## Unterstützung von Screen-Readern

Cisco Jabber für Windows 10.6 unterstützt den JAWS 15 oder JAWS 16 Screen-Reader auf einem Windows 7 oder 8 Betriebssystem. Sie müssen ein Skript herunterladen, um JAWS auf dem Client auszuführen. Sie können die Skripts und Referenzen für Cisco Jabber für Windows mit JAWS für Windows Screen-Reader-Software von CCO, `CiscoJabber-JAWS-Scripts.10.6.zip`, herunterladen.

## Graue Statussymbole

Die grauen Statussymbole zeigen die Verfügbarkeit mit unterschiedlichen Symbolen an.

Wählen Sie **Ansicht > Status in Graustufen anzeigen** aus, um graue Statussymbole anzuzeigen.

In der folgenden Tabelle sind die farbigen Standardsymbole und die entsprechenden grauen Symbole aufgeführt:

Standardsymbol	Graue Symbole	Beschreibung
		Verfügbar
		Abwesend
		Bitte nicht stören
		Nicht verfügbar

## Tastenkombinationen

### Globale Tastenkombinationen

Aktion	Tastenkombination
Auf die Schnellzugriffsleiste zugreifen <b>Tip</b> So zeigen Sie die Schnellzugriffsleiste an: <ol style="list-style-type: none"><li>1 Öffnen Sie das Cisco Jabber-Hauptfenster.</li><li>2 Wählen Sie <b>Ansicht &gt; Schnellzugriffsleiste anzeigen</b>.</li></ol>	Strg + Umschalt + ?

<b>Aktion</b>	<b>Tastenkombination</b>
Kontextmenü öffnen	Menütaste Umschalt+F10

### **Eingehende Anrufe**

<b>Aktion</b>	<b>Tastenkombination</b>
Anrufe annehmen	Strg+L
Anrufe ablehnen	Strg+D
Anrufe mit Chat annehmen	Strg+R

### **Aktive Anrufe**

<b>Aktion</b>	<b>Tastenkombination</b>
Anrufe beenden	Strg+K
Vollbildmodus aktivieren oder deaktivieren	Strg+Umschalt+F
Selbstvideo ein- oder ausblenden	Strg+Umschalt+B
Stummschaltung aktivieren oder deaktivieren	Strg+Pfeil nach unten
Video starten oder beenden	Strg+Umschalt+V
Anruffenster andocken oder abdocken	Strg+Umschalt+P
Anrufe halten und fortsetzen	Strg+Umschalt+H
Tastenfeld öffnen oder schließen	Strg+Umschalt+K <b>Tipp</b> Geben Sie Zahlen auf dem Tastenfeld mit der Tastatur ein.
Lautstärke erhöhen	Strg+Umschalt+Pfeil nach oben
Lautstärke verringern	Strg+Umschalt+Pfeil nach unten
Weitere Menüs öffnen oder schließen	Strg+Umschalt+Plus
Das Menü Zusammenführen öffnen, wenn Anrufe gehalten werden	Strg+M
Anruf übergeben	Strg+Umschalt+T
Konferenzanruf starten	Strg+Umschalt+C

## Instant Messages

Aktion	Tastenkombination
Fette Schriftart	Strg+B
Kursive Schriftart	Strg+I
Unterstreichen	Strg+U
Kopieren	Strg+C
Einfügen	Strg+V
Ausschneiden	Strg+X
Rückgängig	Strg+Z
Wiederholen	Strg+Y

## Screenshots

Um Screenshots mit der Tastatur zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Navigieren Sie mit der Tab-Taste zum Steuerelement **Screenshot senden** im Fenster **Konversationen**.
- 2 Halten Sie die Leertaste gedrückt.
- 3 Verwenden Sie die Pfeiltasten, um den Bildschirmbereich zu markieren, von dem Sie einen Screenshot erstellen möchten.
- 4 Drücken Sie die Leertaste, um den Screenshot zu erstellen.

## Tastaturnavigation

Drücken Sie die **Tab**-Taste und die Pfeiltasten, um durch die folgenden Elemente zu navigieren:

- Hauptfenster Cisco Jabber
- Chat-Fenster
- Anruf-Fenster
- Kontaktlisten
- Optionsfenster
- Angedocktes Fenster



#### **Tipp**

- 
- Verwenden Sie die Pfeiltasten, um auf die Listen und Komponenten zuzugreifen.
  - Verwenden Sie die **Tab**-Taste, um durch den allgemeinen Bereich zu navigieren, und **Umschalt+Tab**, um rückwärts zu navigieren.
  - Verwenden Sie **Strg+Tab**, um durch die Konversationsfenster zu navigieren, wenn mehrere Konversationen aktiv sind.
  - Drücken Sie **Eingabe**, um Elemente in Fenstern auszuwählen oder Chats mit Kontakten in Ihrer Kontaktliste zu starten.
- 

#### **Navigieren in Anrufsteuerelementen**

Um durch die Anrufsteuerelemente in einem Anrufenster zu navigieren, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Verwenden Sie die **Tab**-Taste, um zwischen den Steuerelementen zu wechseln.
- 2 Drücken Sie die **Leertaste** oder **Eingabe**, um sekundäre Steuermenüs zu öffnen.
- 3 Passen Sie die Einstellungen mit den Pfeiltasten an.
- 4 Drücken Sie die **Esc**-Taste um die sekundären Steuermenüs zu schließen.

#### **Navigieren in Kontaktlisten**

Wenn Sie mit der **Tab**-Taste in der Kontaktliste navigieren, sehen Sie Gruppen und Kontakte. So navigieren Sie zwischen Gruppen und Kontakten:

- Verwenden Sie die Pfeile nach links und rechts, um Gruppen zu erweitern oder auszublenden.
- Verwenden Sie den Pfeil nach unten, um durch Gruppen zu navigieren.
- Verwenden Sie den Pfeil nach rechts, um in einer Gruppe zu navigieren.
- Verwenden Sie den Pfeil nach links, um außerhalb einer Gruppe zu navigieren.
- Verwenden Sie die Pfeile nach oben und unten, um durch die Kontakte in einer Gruppe zu navigieren.

## **Problembehandlung**

### **Zugriff auf Features nicht möglich**

Wenn mit einem Feature ein Problem auftritt (beispielsweise können Sie nicht auf Ihre Voicemails zugreifen), ist möglicherweise ein Verbindungsproblem aufgetreten.

## Verfahren

---

- Schritt 1** Wählen Sie auf dem Client das **Menü**-Symbol und anschließend **Hilfe > Verbindungsstatus anzeigen** aus.
- Schritt 2** Überprüfen Sie, ob alle aufgelisteten Server den Status "Verbunden" haben.
- Schritt 3** Wenn einer der Server nicht den Status "Verbunden" hat, wählen Sie **Optionen** aus, um die Kontoeinstellungen zu überprüfen.  
Die Registerkarte **Konten** wird geöffnet.
- Schritt 4** Überprüfen Sie Ihren Benutzernamen, geben Sie Ihre Anmeldeinformationen erneut ein und wählen Sie **Übernehmen** aus.
- Schritt 5** Wenn das Problem erneut auftritt, wählen Sie **Erweitert** aus, um die Serveradressen anzuzeigen und geben Sie die Serverinformationen an den Systemadministrator weiter.
- 

## Videoeinstellungen für Anrufe festlegen

Wenn ein Videoanruf eingeht und Sie Ihr Video nicht anzeigen möchten, können Sie die Einstellung für die Annahme von Anrufen mit Video ändern. Sie können auch festlegen, dass Ihr Video angezeigt wird, wenn Sie einen Anruf annehmen.

## Verfahren

---

- Schritt 1** Wählen Sie auf dem Client das **Menü**-Symbol und anschließend **Datei > Optionen > Anrufe** aus.
- Schritt 2** Wählen Sie die Einstellung **Anrufe immer mit Video starten** oder **Anrufe nicht mit Video starten** aus.  
Sie können diese Einstellung jederzeit ändern. Um Video nur für einen Anruf oder einen Tag zu deaktivieren, wählen Sie **Anrufe nicht mit Video starten** aus. Sie können diese Einstellung später ändern, um einen Videoanruf zu initiieren.
- Schritt 3** Wählen Sie **Übernehmen** und **OK** aus.
- 

## Mein Profilbild ändern

Wenn Sie kein Profilbild anzeigen oder das angezeigte Bild ändern möchten, können Sie ein Profilbild hinzufügen bzw. ändern. Diese Option ist jedoch nur für Unternehmen mit Cloud-Bereitstellungen verfügbar. Wenn die Option **Mein Profil bearbeiten** nicht verfügbar ist, können Sie Ihr Profilbild nicht ändern.

## Verfahren

---

- Schritt 1** Wählen Sie auf dem Client das **Menü**-Symbol und anschließend **Datei > Mein Profil bearbeiten** aus.
- Schritt 2** Wählen Sie das Symbol unter Ihrem Profilbild aus, um zum Bild zu navigieren, das Sie hochladen möchten.
- Schritt 3** Wählen Sie das Bild und **Öffnen** aus.
-

## Leerzeichen in Hyperlinks

Wenn Sie einen Link, der Leerzeichen enthält (beispielsweise für Netzwerkpfade) in ein Chat-Fenster einfügen möchten, müssen Sie den Link in spitze Klammern einschließen, damit dieser klickbar ist. Ansonsten ist nur die Zeichenfolge bis zum ersten Leerzeichen klickbar.

Ein Beispiel ist, wenn Sie einem Kollegen den Netzwerkpfad zu einer Datei senden möchten. Wenn Sie Ihrem Kollegen den Link ohne spitze Klammern senden, wird dieser wie folgt angezeigt: `\\network_home\Public\user\11.0\ ADAM MCKENZIE`. Wenn Sie den Link in spitzen Klammern einschließen, wird die gesamte Zeichenfolge als klickbarer Link angezeigt: `<\\network_home\Public\user\11.0\ ADAM MCKENZIE>`.

DIE PRODUKTANGABEN UND INFORMATIONEN IN DIESEM HANDBUCH KÖNNEN OHNE VORHERIGE ANKÜNDIGUNG GEÄNDERT WERDEN. ALLE ANGABEN, INFORMATIONEN UND EMPFEHLUNGEN IN DIESEM HANDBUCH WURDEN IN DER ANNAHME ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, DASS SIE KORREKT SIND. JEDE AUSDRÜCKLICHE ODER STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG IST JEDOCH AUSGESCHLOSSEN. DIE ALLEINIGE VERANTWORTUNG FÜR DIE ANWENDUNG DER PRODUKTE LIEGT BEI DEN BENUTZERN.

DIE SOFTWARELIZENZ UND BESCHRÄNKTE GEWÄHRLEISTUNG FÜR DAS BEILIEGENDE PRODUKT SIND IM INFORMATIONSPAKET FÜR DAS PRODUKT ENTHALTEN UND WERDEN DURCH DIESE BEZUGNAHME IN DIE VORLIEGENDEN BESTIMMUNGEN EINGESCHLOSSEN. WENN SIE DIE SOFTWARELIZENZ ODER BESCHRÄNKTE GEWÄHRLEISTUNG NICHT FINDEN, WENDEN SIE SICH AN DEN ZUSTÄNDIGEN VERTRIEBSMITARBEITER VON CISCO.

Die Implementierung der TCP-Headerkomprimierung durch Cisco ist eine Adaptation eines Programms, das von der University of California, Berkeley (UCB), USA im Rahmen einer Public-Domain-Version des Betriebssystems UNIX entwickelt wurde. Alle Rechte vorbehalten. Copyright © 1981, Regents of the University of California, USA.

UNGEACHTET SONSTIGER GEWÄHRLEISTUNGEN WERDEN ALLE DOKUMENT- UND SOFTWAREDATEIEN DIESER ANBIETER WIE VORLIEGEND OHNE MÄNGELGEWÄHR BEREITGESTELLT. CISCO UND DIE GENANNTE ANBIETER LEHNEN JEGLICHE GEWÄHRLEISTUNG AB, EGAL OB AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, ABER NICHT BESCHRÄNKT AUF GEWÄHRLEISTUNGEN DER MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER NICHTVERLETZUNG VON RECHTEN DRITTER SOWIE GEWÄHRLEISTUNGEN, DIE AUS GESCHÄFTS- ODER HANDELSBRÄUCHEN ENTSTEHEN.

UNTER KEINEN UMSTÄNDEN HAFTEN CISCO ODER SEINE ZULIEFERER FÜR IRGENDWELCHE INDIREKTEN, SPEZIELLEN, BEILÄUFIG ENTSTANDENEN SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF ENTGANGENE GEWINNE ODER DATENVERLUSTE, DIE AUS DER VERWENDUNG ODER NICHTVERWENDBARKEIT DIESES HANDBUCHS ERWACHSEN, SELBST FÜR DEN FALL, DASS CISCO ODER SEINE ZULIEFERER AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDEN.

Alle in diesem Dokument verwendete IP-Adressen (Internet Protocol) und Telefonnummern sind als Beispiele zu verstehen und beziehen sich nicht auf tatsächlich existierende Adressen und Telefonnummern. Die in diesem Dokument enthaltenen Beispiele, Befehlsausgaben, Netzwerktopologie-Diagramme und andere Abbildungen dienen lediglich zur Veranschaulichung. Die Verwendung tatsächlicher IP-Adressen oder Telefonnummern in diesem Zusammenhang ist zufällig und nicht beabsichtigt.

Cisco und das Cisco-Logo sind Marken oder eingetragene Marken der Cisco Systems, Inc. und/oder ihrer Partnerunternehmen in den USA und anderen Ländern. Eine Liste der Cisco-Marken finden Sie unter: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Erwähnte Marken anderer Anbieter sind das Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer. Die Verwendung des Begriffs „Partner“ impliziert keine gesellschaftsrechtliche Beziehung zwischen Cisco und anderen Unternehmen. (1110R)

Google, Google Play, Android und bestimmte weitere Marken sind Marken der Google Inc.

© 2015 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



**Americas Headquarters**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA 95134-1706  
USA

**Asia Pacific Headquarters**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

**Europe Headquarters**  
Cisco Systems International BV  
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).